ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA
Prot. 0013914 del 12/09/2024
IV (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA
Codice Scuola **MEIC819005**
Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517
C. F. 97105960831
98049 VILLAFRANCA TIRRENA (ME)
E – mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it
Sito web: www.icvillafrancatirrena.edu.it

Scuola Secondaria di I gr. - Plesso "L. Da Vinci"

REGOLAMENTO MODELLO DADA

Didattiche in Ambienti Di Apprendimento

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 05/09/2024

Il nostro Istituto Comprensivo, nell'anno scolastico 2023/2024, sulla spinta dell'adesione all'avviso PNRR "Ambienti di apprendimento innovativi", ha avviato un percorso formativo e uno studio di fattibilità relativo a modificare gli ambienti di apprendimento per favorire una didattica innovativa: si è proceduto, dunque, a uno studio propedeutico teorico pedagogico-metodologico e si è poi posta l'attenzione soprattutto verso modelli già attuati e risultati positivi per arrivare, infine, ad una rimodulazione della didattica tradizionale a partire dal ripensamento dei tempi e degli spazi della scuola.
È nata così l'idea di "portare" nel nostro istituto **il modello DADA (Didattiche in Ambienti Di Apprendimento).**
Il modello si muove nell'ottica del ripensamento e della valorizzazione del contesto SCUOLA, intendendo con ciò l'ambiente FISICO (spazi, arredi...), l'ambiente ORGANIZZATIVO (orari, tempi...) e l'ambiente RELAZIONALE (comunicazione, emozioni...). Il modello ha la finalità di motivare gli allievi, accrescerne le competenze, implementarne la loro capacità di conoscere ed elaborare le esperienze.
Il modello DADA è un'innovazione pedagogico-organizzativa, già in atto in diversi paesi europei e sempre più diffusa sul territorio nazionale. Prevede, tra l'altro, un passaggio dall'aula tradizionalmente assegnata alla classe ad ambienti di apprendimento per così dire "tematici": ogni ambiente viene assegnato a uno o più docenti della stessa disciplina, con gli alunni che si muovono di ambiente in ambiente mentre i docenti rimangono nello stesso spazio, aspettando i ragazzi al cambio dell'ora.
Secondo quanto affermano le neuroscienze, lo spostamento rappresenta un fattore energizzante per gli studenti, stimolando la capacità di concentrazione e rendendo più significativo l'apprendimento. Secondo alcuni scienziati il modo migliore per attivare la mente (le sue cognizioni e le sue emozioni) sarebbe mantenere in movimento, anche leggero, il corpo.

In definitiva, **trovarsi in una situazione ambientale differente, consente all'alunno di vivere una esperienza didattica attraverso un'energia rinnovata a ogni cambio di disciplina**.
L'aula diventa anche lo spazio del docente, uno spazio fluido e velocemente adattabile alle diverse esigenze. È possibile personalizzare gli arredi, l'organizzazione spaziale, le strumentazioni presenti, **rendendo l'insegnamento più funzionale alle caratteristiche della specifica disciplina insegnata**.
È così possibile progettare insieme agli alunni uno spazio - un luogo - oltre che funzionale, anche gradevole e accogliente, dove l'esperienza didattica rappresenta un'esperienza da vivere più piacevolmente.
Inoltre progettare e realizzare uno spazio, responsabilizza gli alunni nei confronti di un ambiente vissuto come "proprio", favorisce l'apprendimento laboratoriale e cooperativo e un apprendimento attivo, dove gli studenti possano divenire gli attori principali ed essere motivati nella costruzione dei loro saperi.
Il percorso nasce anche dall'esigenza di valorizzare l'eccellenza del nostro sistema educativo e favorire un innalzamento dei livelli di apprendimento con l'obiettivo di **superare modelli formativi di tipo trasmissivo**, **sostanzialmente passivi, che mostrano la loro inadeguatezza di fronte alle sfide attuali.**
Per realizzare il modello DADA è stato necessario ripensare integralmente lo spazio educativo a partire dalla sua fisicità, collocando sui diversi piani dell'edificio scolastico gli ambienti tematici. Fondamentale sarà la cooperazione dei docenti all'interno dei dipartimenti disciplinari.
Ove possibile si è preferito organizzare i gruppi di discipline orizzontalmente per limitare gli spostamenti verticali. Gli spazi saranno attrezzati con scaffalature e librerie idonee a contenere gli strumenti caratterizzanti le singole discipline. Gli arredi si presteranno a rapide trasformazioni, per adattarsi alle attività proposte di volta in volta. **È dunque evidente il processo di cambiamento che anima il modello Dada nel quale svolge un ruolo fondamentale non solo l'uso delle TIC, ma anche e soprattutto l'organizzazione e la percezione dello spazio vissuto.**

REGOLAMENTO DADA

Si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento:

DOCENTI

Entrata

1. I docenti della prima ora, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5) o nell'aula o in prossimità degli armadietti, in base ai turni previsti per l'utilizzo dei pc e degli armadietti;

Cambio ora

2. I docenti, nelle figure dei coordinatori di classe, individueranno gli alunni "apri fila" e "chiudi fila", dandone comunicazione agli insegnanti del proprio consiglio di classe e al responsabile di plesso;

3. I docenti termineranno la lezione in tempo utile per assegnare i compiti, controllare l'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora;

4. Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine;
5. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, **i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti la porta**, in modo da vigilare i movimenti degli alunni in uscita e in entrata nella propria aula, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina;
6. I docenti di sostegno, laddove possibile, in base al proprio orario di servizio, accompagneranno la classe per il cambio dell'aula;
7. I docenti, una volta terminato il proprio orario di servizio, si dovranno accertare che nell'aula non subentri un altro docente; se così fosse dovranno spegnere il computer e la digital board e assicurarsi che gli armadietti con i pc portatili siano stati chiusi;
8. I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

Ricreazione

9. Durante l'intervallo i docenti vigileranno sugli alunni della classe dove hanno svolto l'ora di servizio;
10. Le ricreazioni sono due: **10.05-10.15 e 12.05-12.15**;
11. I cambi dei libri e dei materiali si effettueranno al termine delle due ricreazioni previste (ove non diversamente specificato).

N.B Agli armadietti si accede negli orari consentiti dal Regolamento:

- **all'ingresso, ore 8.10;**
- **durante la prima ricreazione;**
- **durante la seconda ricreazione e in casi eccezionali, solo se autorizzati dai docenti presenti.**

N. B.

- **Durante il primo accesso armadietti (ore 8:10) gli alunni prenderanno il materiale per le prime due ore di lezione e lasceranno lo zaino;**
- **Durante il secondo accesso (ore 10:05-10:15) gli alunni prenderanno il materiale per la terza e quarta ora lasciando nell'armadietto il materiale utilizzato nelle prime due ore;**
- **Durante l'ultimo accesso (12:05-12:15) gli alunni si recano agli armadietti per prendere il materiale necessario alle ultime due ore di lezione e lo zaino.**

Uscita

12. Al termine delle attività didattiche giornaliere, i docenti accompagneranno gli alunni ai rispettivi armadietti e, successivamente, fino all'uscita dall'edificio, verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila;gli alunni che usciranno anticipatamente per fruire del servizio scuolabus, saranno accompagnati dai Collaboratori scolastici agli armadietti e successivamente

all'uscita

13. Per agevolare l'ultimo accesso agli armadietti e il corretto deflusso dei gruppi classe si stabiliscono tre orari di uscita:

    ore 13:55 uscita alunni che fruiscono del servizio scuolabus

    Ore 14:05 uscita classi con armadietti al piano terra;
    Ore 14:10: uscita classi con armadietti al piano primo;
    I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

14. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno limitare al minimo l'uso in aula di libri portati dagli alunni da casa per evitare il sovraccarico dello zaino;
15. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzarsi con libri, materiali vari e strumenti multimediali presenti in aula per applicare le didattiche DADA ed evitare il sovraccarico dello zaino agli studenti.

Sostituzione colleghi assenti

16. Il docente che fa la sostituzione prende in consegna la classe nell'aula del collega assente.

Tempi e puntualità

17. I docenti dovranno far rispettare agli alunni i tempi previsti per il cambio libri e aula previsto in 5 minuti, al fine di garantire l'ordine e una organizzazione efficace della comunità scolastica.

Vigilanza

18. Tutti i docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli secondo le specifiche disposizioni.

ALUNNI

Entrata

19. Ingresso alunni: ore 8.10;
20. Prima di recarsi nelle proprie aule gli alunni, in base ai turni previsti, depositeranno lo zaino di piccole dimensioni, con cura e ordine, negli armadietti della zona assegnata alla classe;
21. Gli alunni si recheranno nelle proprie aule entro 5 minuti, tenendo con sé solo il materiale necessario allo svolgimento delle prime due ore di lezione e un sacchetto contenente le merende, l'astuccio, il diario. Il cellulare andrà riposto, spento, all'interno dell'armadio chiuso a chiave. Per facilitare le operazioni di

cambio libri si consiglia l'utilizzo di un secondo sacchetto con il materiale necessario per la seconda parte della mattinata da preparare già a casa;

22. Resta comunque vietato utilizzare telefoni cellulari all'interno delle strutture scolastiche.

Cambio ora

23. Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula controlleranno che la propria postazione sia pulita, i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita;
24. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" saranno deputati a controllare che l'aula venga lasciata in ordine e che i compagni siano disposti in fila;
25. Per salire al primo piano o scendere a piano terra si utilizzeranno le scale, secondo le indicazioni date dai docenti;
26. Gli alunni che devono cambiare aula cammineranno in fila a destra dei corridoi, procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso ci si incroci con un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali;
27. Gli alunni raggiungeranno l'aula prevista entro 5 minuti, senza correre nei corridoi, né parlare ad alta voce;
28. Non è consentito interrompere le lezioni nell'aula precedentemente occupata per riprendere oggetti dimenticati;
29. Il materiale dimenticato dagli alunni nell'ultima ora sarà consegnato il giorno successivo dai collaboratori;
30. Al suono della campana e non prima, gli alunni raggiungono l'aula della lezione successiva **entro CINQUE minuti**. I ritardi sono soggetti a sanzioni disciplinari;
31. Gli spostamenti avverranno a "gruppi classe", pertanto nessuno dovrà isolarsi dal proprio gruppo. Gli alunni appositamente designati faranno da "apri fila" e "chiudi fila";
32. Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni, senza autorizzazione del docente;ciò sarà possibile solo dopo aver ricevuto il permesso da parte del docente, una volta che lo stesso avrà rilevato le presenze dell'ora;
33. Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi;
34. Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dall'aula di tutti gli occupanti;
35. Nel caso in cui gli alunni trovino l'aula chiusa o vuota dovranno attendere il docente dell'ora, rimanendo in fila accostati al muro, in modo da permettere il transito delle altre classi;

36. Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione, la classe che deve subentrare attenderà in fila, accostata al muro, fino alla completa uscita degli occupanti;
37. Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra;
38. Non è consentito agli alunni intrattenersi con i compagni in transito.

Ricreazione

39. Le ricreazioni sono due: h. **10.05-10.15 e 12.05 -12.15**;
40. Il cambio dei libri e dei materiali dovrà essere effettuato al termine delle due ricreazioni, salvo diversamente indicato.

Uscita

41. Gli alunni devono prepararsi per l'uscita in tempi utili, controllando che banchi e sedie siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione originaria;
42. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" hanno il compito di vigilare che l'aula venga lasciata in ordine e che i compagni siano disposti in fila;
43. Prima dell'uscita gli alunni, accompagnati dal docente, si recheranno agli armadietti per recuperare i capi personali e gli zainetti avendo cura di prendere tutto il materiale necessario per lo studio a casa;
44. Al suono della campanella gli alunni si dirigeranno verso l'uscita, in ordine e in silenzio, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore;
45. Non è consentito agli alunni trattenersi davanti agli armadietti oltre l'orario di uscita.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

46. Gli alunni si dovranno attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola;
47. Nel caso in cui sia data indicazione dal docente di non portare i libri di testo sarà obbligatorio per gli alunni lasciarli a casa.

Tempi e puntualità

48. Il tempo massimo di 5 minuti previsto per il cambio libri, materiali e aula dovrà essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia.

Gestione degli armadietti

49. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con

cura e attenzione sufficienti a garantirne l'integrità;

50. Ad ogni alunno verrà assegnato un numero al quale corrisponderà un armadietto;
51. In caso di malfunzionamento del proprio armadietto, ogni alunno avrà cura di segnalarlo al docente coordinatore e/o docente dell'ora;
52. Ogni alunno è tenuto ad utilizzare gli armadietti per la sola funzione di custodia di materiale scolastico;
53. Non è consentito depositare negli armadietti sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici;
54. L'accesso agli armadietti è autorizzato solo al termine degli intervalli e poco prima dell'uscita;
55. All'uscita, gli alunni si recano dapprima agli armadietti, avendo cura di prendere tutto il materiale, e poi verso l'uscita;
56. È necessario aver cura del proprio armadietto, non danneggiarlo in alcun modo e non personalizzarlo in maniera permanente;
57. La scuola non risponde di danni o furti connessi agli oggetti custoditi negli armadietti;
58. Al termine di ogni settimana gli armadietti dovranno essere lasciati vuoti e aperti;
59. Al termine dell'anno scolastico gli armadietti andranno riconsegnati all'Istituto vuoti e privi di segni di danneggiamento.

N.B Agli armadietti si accede negli orari consentiti dal Regolamento:

- **all'ingresso, ore 8.10;**
- **durante la prima ricreazione;**
- **durante la seconda ricreazione e in casi eccezionali solo se autorizzati dai docenti presenti.**

Agli armadietti si accede secondo la seguente scansione temporale:
settembre/dicembre: classi 2^
gennaio/marzo: classi 1^
aprile/giugno: classi 3^

E' consentito al Dirigente o ai suoi collaboratori, allo scopo di verificarne il corretto utilizzo, di effettuare, qualora lo ritenga necessario e a giudizio imprescindibile del Dirigente stesso o dei suoi collaboratori, di aprire in qualunque momento gli armadietti per verificarne il contenuto.

N. B.

- **Durante il primo accesso (ore 8:10) gli alunni prenderanno il materiale per le prime due ore di lezione e lasceranno lo zaino;**
- **Durante il secondo accesso (ore 10:05-10:15) gli alunni prenderanno il materiale per la terza e quarta ora lasciando nell'armadietto il materiale utilizzato nelle prime due ore;**
- **Durante l'ultimo accesso (12:05-12:15) gli alunni si recano agli armadietti per prendere il materiale necessario alle ultime due ore di lezione e lo zaino.**

Sanzioni

60. Il comportamento tenuto dagli allievi nel corso degli spostamenti, al pari di quello tenuto durante tutte le attività didattiche, in aula e fuori dall'aula, sarà preso in considerazione dal Consiglio di classe nell'ambito delle competenze di educazione civica e voto di comportamento nonché soggetto a sanzioni previste nel Regolamento di Disciplina.

COLLABORATORI SCOLASTICI

61. Tutto il personale non docente è tenuto a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti;
62. I Collaboratori si dispongono su ogni piano per controllare che l'ingresso e l'uscita degli alunni siano ordinati;
63. I collaboratori assicureranno maggiore vigilanza soprattutto nei momenti critici della giornata per i quali è vietato assentarsi momentaneamente: entrata, uscita, ricreazione e spostamenti degli alunni al cambio dell'ora soprattutto durante l'utilizzo delle scale;
64. All'entrata degli alunni a scuola il collaboratore scolastico sorveglierà il corretto utilizzo degli armadietti;
65. Durante le lezioni sarà necessario assicurare sempre la presenza di almeno un Collaboratore a ogni piano;
66. Si raccomanda la massima attenzione nel controllare, a ogni cambio di aula, che tutti gli alunni si siano trasferiti nelle rispettive aule. Nel caso il personale notasse singoli o gruppi di studenti stazionanti per la scuola senza giustificazione è tenuto a segnalarlo immediatamente ai docenti;
67. I Collaboratori si dispongono in modo da poter vigilare gli alunni sui corridoi e le scale durante ogni intervallo e prevenire situazioni di pericolo.
68. I Collaboratori dovranno accompagnare agli armadietti e successivamente all'uscita tutti gli alunni che usciranno anticipatamente per fruire del servizio scuolabus.

Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Istituto e Disciplina vigente.