



ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E – mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafraancatirrena.edu.it

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

Oggetto: Acquisizione disponibilità Personale ATA Progetti PON:

- **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-394 - Studenti in prima fila CUP E74C22000950001**
- **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-434 Operativa...mente a scuola!! CUP E74C22000970001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell’Autorità di Gestione;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza -Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n. 1083147 – 33956 del 18/05/2022 – FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTA la nota del M.I. prot. n. 53488 del 21/06/2022 recante l’elenco dei progetti ammessi al finanziamento;

VISTA la nota del M.I. prot. N. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con cui questa istituzione è stata autorizzata ad attuare i progetti Codice identificativo **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-394 - Studenti in prima fila CUP E74C22000950001** e Codice identificativo **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-434 Operativa...mente a scuola!! CUP E74C22000970001**

VISTI Progetti 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-394 Studenti in prima fila e 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-434 Operativa...mente a scuola!!

VISTO il piano di lavoro predisposto dal DSGA per l'a.s. 2022/2023;

ATTESA la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti indicati;

C H I E D E

Al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai progetti PON approvati e che saranno avviati nel corso di questo anno scolastico, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 11/02/2023**. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, nel periodo febbraio - giugno 2023.

Si allega modulo dichiarazione disponibilità.

Art. 1 -Oggetto dell'incarico

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia e la sanificazione degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita.

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei progetti PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- gestire il protocollo.

Art. 2 -Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Il compenso per il Collaboratore Scolastico sarà di euro 12,50 lordo dipendente; il compenso dell'Assistente Amministrativo sarà di euro 14,50 lordo dipendente.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 -Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro e degli incarichi individuati e previsti nel Piano di Lavoro del personale ATA.

Art. 4-Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è trasmesso a tutto il personale interessato e pubblicato sul sito web dell'Istituto, www.icvillafrancatirrena.edu.it sezione Amministrazione trasparente.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossana Ingrassia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex articolo 3, D.L. 39, 1993

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA

Oggetto: domanda di disponibilità personale ATA – Progetti PON:

- 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-394 - Studenti in prima fila CUP E74C22000950001
- 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-434 Operativa...mente a scuola!! CUP E74C22000970001

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____ e residente
a _____ in Via _____
n. _____ cap _____
Codice fiscale _____
tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

di aver preso visione dell'avviso;

di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Data _____

Firma

Il/La sottoscritt _____ autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti al trattamento dei dati personali conformemente al Regolamento UE 2016/679.

Data _____