



ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E – mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

www.icvillafraancatirrena.edu.it

Prot. n. 18107/ 07- 05

del 03/12/2020

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE ATA

(Legge 107, art. 1 commi 126, 127, 128, 129)

VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA

1. La Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020- 2022" all'art. 1 comma 249 così recita: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". Nell'ambito del presente contratto le dette risorse conservano la finalità di premiare la partecipazione ai processi connessa al conseguimento di risultati da parte di tutto il personale.

2. In tal senso, in analogia con quanto operato per il personale docente, è necessario individuare ed applicare CRITERI di premialità per il personale ATA.

3. I PRINCIPI per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA sono:

- a) Trasparenza, intesa come accessibilità alla procedura di assegnazione, pubblicazione sul sito della scuola di tutte le informazioni relative agli esiti;
 - b) Equità, intesa come attribuzione di un eguale valore a fronte di prestazioni uguali ponderate con punteggi assegnati in base ai criteri;
 - c) Generalità, intesa come possibilità data a tutti, ciascuno per le proprie peculiari qualità e meriti, di concorrere all'attribuzione del bonus;
 - d) Giustizia, intesa come parità di trattamento, connessa al riconoscimento a ciascuno del proprio particolare valore;
 - e) Oggettività della valutazione dirigenziale, intesa come collegamento della valutazione ad indicatori di performance ben definiti, collegati ad evidenze oggettive e documentabili da parte del personale ATA stesso che compila la parte di valutazione di sua competenza;
- [mancanza di] rispetto di codici di comportamento della legalità e dei doveri disciplinari

I Criteri per l'assegnazione del bonus sono stati stabiliti al comma 4 dell'art. 58 del Contratto Integrativo 2019-2020:

I CRITERI di PREMIALITA' del personale ATA sono così definiti:

- a) Contributo documentato al benessere lavorativo
- b) Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità
- c) Flessibilità operativa e oraria
- d) Apprezzamento documentato da parte della comunità scolastica:
 - Dirigente Scolastico
 - DSGA
 - Colleghi
 - Docenti
 - stakeholder esterni (famiglie; ente locale)
- e) Formazione in servizio
- f) Miglioramenti apportati e buone prassi
- i) Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola:
 - Inclusione
 - Sicurezza e salute

5. Il personale ATA accede alla applicazione dei criteri di PREMIALITA' sulla base di strumenti di autocandidatura supportati da documentazione degli indicatori di merito.

6. La QUOTA del bonus di premialità spettante al personale ATA è stabilita secondo il criterio della proporzionalità della dimensione dei rispettivi organici del personale DOCENTE e del personale ATA:

85% destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale DOCENTE

15% destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA suddiviso in 75% a favore del personale collaboratore scolastico e 25% a favore del personale amministrativo

7. NON accede al BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA colui il quale registra assenze superiori al 10% del proprio monte-ore lavorativo ed è sottoposto a provvedimenti disciplinari per mancanza di rispetto di codici di comportamento

8. L'assegnazione del BONUS spetta al Dirigente Scolastico, che deve attenersi ai criteri sopra indicati applicati secondo le modalità stabilite.

Il personale ATA deve produrre domanda di autovalutazione. Si precisa che la domanda:

- va effettuata esclusivamente compilando il MODULO specifico di ISTITUTO, non può essere delegata ad altri o essere effettuata a nome di altri;
- benché non obbligatoria e vincolante è importante in quanto costituisce una valida prassi di collaborazione per un rapido e corretto svolgimento della procedura.

BONUS ed emergenza da COVID-19

Gli Indicatori delle attività da valorizzare e gli strumenti di documentazione saranno considerati tenendo conto del contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria, secondo quanto specificato nelle diverse circolari ed atti di indirizzo che hanno ridefinito il quadro di interventi e gli obiettivi dell'azione relazionale ed organizzativa del personale.

**SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE : Attribuzione Bonus per la Valorizzazione del Merito del Personale ATA
(Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici)**

| <u>Criteria di premialità del personale ATA</u> | | | |
|--|--|--|--|
| | <u>Indicatori attività da valorizzare</u> | <u>Strumenti di documentazione</u> | <u>Valutazione (da 1 a 4)</u> <u>1= accettabile</u> <u>2= abbastanza</u> <u>3=evidente</u> <u>4= notevole</u> |
| 1 | Contributo documentato al benessere lavorativo | Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS | |
| 2 | Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità | Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS | |
| 4 | Flessibilità operativa e oraria | Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS | |
| 5 | Disponibilità a sostituire i colleghi assenti | Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS | |
| 6 | Disponibilità a sostituire il DSGA (solo per il profilo AA) | Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS | |
| 7 | Disponibilità ad effettuare ore eccedenti | Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS | |
| 8 | Disponibilità per i progetti extracurricolari e per i PON | Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS | |

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| 9 | Apprezzamento da parte della comunità scolastica (Dirigente Scolastico - DSGA- colleghi, docenti, stakeholders esterni) | - Valutazione e osservazione documentata del DSGA - Valutazione e osservazione del DS | |
| 10 | Formazione in servizio | - Partecipazione a corsi di formazione per un minimo di 10 ore - Attestati - Valutazione e osservazione documentata del DSGA - Valutazione e osservazione del DS | |
| 12 | Miglioramenti apportati e buone prassi | - Valutazione e osservazione documentata del DSGA - Valutazione e osservazione del DS | |
| 13 | Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola: - inclusione - sicurezza e salute | Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS | |
| 14 | Contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid | Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS | |

Punteggio per Fasce

- 3^ fascia più bassa: punteggio da 28 a 39
- 2^ fascia media: punteggio da 40 a 49
- 1^ fascia alta: punteggio 50 a 56

L'importo delle quote individuali sarà determinato dal totale del personale ATA che rientra nel range delle fasce. Il personale ATA all'interno di ciascuna fascia riceverà la stessa quota, il personale ATA appartenente a fasce diverse riceverà quote diverse e crescenti dalla terza alla prima fascia secondo la seguente equazione $X = \text{somma assegnata} / [n. \dots 3^{\text{a}} \text{ fascia} + (2x n. \dots 2^{\text{a}} \text{ fascia}) + (3x n. \dots 1^{\text{a}} \text{ fascia})]$

Criteri approvati da RSU d'Istituto in data 03/12/2020