



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA**

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E -mail [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it) - [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafrancatirrena.edu.it](http://www.icvillafrancatirrena.edu.it)

Al Personale ATA  
Alla RSU di Istituto  
Amministrazione trasparente

**Oggetto: Nuove disposizioni di servizio**

**Visti** i D.P.C.M. del 23 febbraio 2020, 25 febbraio 2020, 01 marzo 2020, 04 marzo 2020, 08 marzo 2020, 09 marzo 2020, 11 marzo 2020;

**Viste** le Direttive n.1/2020 e n. 2/2020 del Ministero dell'Istruzione;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 0000323 del 10/03/2020;

**Visto** il D.L. n. 6/ 2020

**Vista** la sospensione delle attività didattiche dal 05/03/2020 al 03/04/2020;

**Considerate** le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica previste dai succitati DPCM;

**Viste** le esigenze di servizio;

**Vista** l'Integrazione delle Direttive di massima al DSGA ai sensi della nota MIUR Prot. n. 323 del 10/03/2020 prot. n.3151 dell'11/03/2020;

**Vista** la nota del M.I. prot. n. 0000392 del 18/03/2020 che recita:

*“.....Per quanto concerne la gestione dell'attività e del personale ATA delle istituzioni scolastiche, in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, i dirigenti scolastici, ai sensi dell'art. 87, c. 3 del d.l. 18/2020, dispongono, ad ampliamento di quanto già indicato dalla Nota dipartimentale 323/2020, l'adozione “degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva”. Relativamente alle ferie pregresse, si precisa che trattasi delle ferie relative all'a.s. 2018/2019 (art.13, comma 10, CCNL 2007). Una volta esperite tali possibilità, il dirigente scolastico può “motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge”.”*

Pertanto, al fine di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, i Collaboratori Scolastici, sono invitati a indicare i giorni in cui intendono fruire di recupero compensativo.

In mancanza di formale richiesta le giornate di recupero saranno assegnate d'ufficio, considerato che è necessario individuare una turnazione del personale reperibile per il servizio nei giorni di apertura della scuola per eventuali attività indifferibili e non espletabili da remoto.

F.to Il Direttore S.G.A.  
Carmela Galati Rando

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ester Elide Lemmo

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ex art. 3, D.L. 39/1993