



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA**

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E -mail [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it) - [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafrancatirrena.gov.it](http://www.icvillafrancatirrena.gov.it)

**Alle Agenzie invitate**

**Oggetto: Richiesta preventivo per organizzazione viaggio d'istruzione Palermo/Monreale A.S. 2017/18 - CIG ZB12332EA7**

Al fine di organizzare il viaggio d'istruzione in oggetto, si richiede a codesta spett.le Agenzia il relativo preventivo di spesa:

**Data 05/05/2018**

Presumibilmente n. 102 alunni di cui n. 2 alunni disabili + n. 8 docenti accompagnatori

Programma:

ore 6,30 raduno da piazza Grioli Villafranca Tirrena;

ore 7,00 partenza con pullman G.T., sosta lungo il percorso;

ore 9,30 arrivo a Palermo e visita della città con guida (Cattedrale, Centro Storico, Palazzo dei Normanni ecc.)

ore 13,00 pranzo in ristorante;

ore 16,00 partenza per Monreale visita con guida Cattedrale e Chiostro;

ore 19,30 partenza per il rientro a Villafranca Tirrena;

ore 21,30 arrivo a piazzale Grioli.

I servizi richiesti dovranno osservare le seguenti caratteristiche:

- N. 8 gratuità per docenti accompagnatori;
- N. 2 gratuità per alunni disabili;
- Pullman G.T. a disposizione per tutto il viaggio;
- Pranzo in ristorante (menù tipo pasta al pomodoro, cotoletta di pollo o vitello con contorno di patatine, gelato con incluse acqua e bevande non alcoliche aranciata, coca-cola ecc. ...);
- Assicurazione;
- Guide turistiche ove previste come da programma;
- Ingressi e siti compresi.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione all'esterno **“Contiene offerta Viaggio d'istruzione Palermo - Monreale”** improrogabilmente **entro le ore 13,00 del 21/04/2018** per posta, a mezzo raccomandata, o consegnata direttamente a questo Istituto Comprensivo Via S. Giuseppe Calasanzio, 17 - 98049 Villafranca Tirrena. Non farà fede il timbro postale di partenza. Il

rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico dell'Agenzia offerente.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente).

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta A – “Documentazione Amministrativa”

Busta B – “Offerta Economica”

**Busta A** contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa”

Nella busta A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione **debitamente compilata e firmata**:

- a) Allegato A Istanza di partecipazione;
- b) Allegati n. 1 e n. 2 “dichiarazioni rilasciate ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000”;
- c) Copia della lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

**Busta B** contrassegnata dalla dicitura “Offerta Economica”

La busta B dovrà contenere dettagliatamente l'offerta Economica per tutto quanto richiesto nella presente lettera e l'importo pro capite del viaggio comprensivo di IVA.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 23/04/2018 alle ore 15.30 negli uffici di Via S. Giuseppe Calasanzio. Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Agenzie invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. Sarà data tempestiva comunicazione in caso di variazione della suddetta data.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta più bassa per i servizi richiesti.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta ritenuta valida e congrua.

L'aggiudicazione definitiva avverrà dopo 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria e dopo aver esaminato eventuali reclami che dovranno essere presentati entro tale termine (cinque giorni).

Ad avvenuta aggiudicazione con l'Agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZB12332EA7)
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di

accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica e relazione dei docenti accompagnatori.

**Il pagamento della fornitura sarà effettuato solo a seguito del riscontro della regolarità del DURC.**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D.L. n. 135/99. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge, nonché del D.L. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA Carmela Galati Rando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ester Elide Lemmo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, D.L. 39/1993