



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA**

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E -mail [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it) - [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafraancatirrena.gov.it](http://www.icvillafraancatirrena.gov.it)

Prot. N. 13693/C14

Villafranca Tirrena, 17/11/2016

Agli Istituti di Credito invitati

**Oggetto: lettera d'invito a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di cassa periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2020 CIG ZAC1C14048**

L'Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara disciplinata dall'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001 (D.A. 895/2001). L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata con nota prot. n. 9834 del 20/12/2013 e quelle disciplinate dal Capitolato Tecnico allegato.

Si invita, pertanto, codesto Istituto di Credito a voler proporre la propria offerta complessiva in conformità al Capitolato tecnico (Allegato 2).

Il servizio di cassa sarà gestito attraverso l'utilizzo del sistema telematico OIL (ordinativo informatico locale) nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. Il soggetto gestore dovrà adeguarsi, in generale, al sistema informatico in uso dalla stazione appaltante e, nello specifico, agli applicativi gestionali di contabilità e stipendi forniti dalla software house di fiducia dell'Istituto.

Il contratto, da stipularsi secondo l'apposito schema di convenzione (Allegato 1), avrà la durata dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2020.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza della convenzione, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della stessa, tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara per la stipula di un nuovo accordo.

Durante il periodo di proroga, il Gestore del servizio di cassa sarà obbligato a garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

L'offerta dovrà pervenire a pena di esclusione, entro le **ore 13,00** di giorno **02/12/2016**, al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo Villafranca Tirrena Via San Giuseppe Calasanzio, 17 - CAP 98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)**, in plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante la dicitura esterna

**“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”.** Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Non farà fede la data del timbro postale.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 3 buste ugualmente sigillate e controfirmate, con le seguenti diciture:

**Busta n. 1 “Documentazione Amministrativa”**

**Busta n. 2 “ Offerta Tecnica”**

**Busta n. 3 “Offerta Economica”**

**La busta n. 1 Documentazione Amministrativa,** dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. lettera di invito sottoscritta per accettazione in ogni pagina, pena esclusione, dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. Le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - b) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) di non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio di cui all’art. 213 del D.Lgs 50/2016;
  - e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - g) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h) di non trovarsi in condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,
  - i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell’offerta e che possono influire sull’espletamento del servizio;
  - j) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all’allegato 1 del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna.

**La busta n. 2 dovrà contenere l’Offerta Tecnica, la busta n. 3 l’ Offerta economica.**

L’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere compilate nei moduli prestampati, (Allegato 3 per la Dichiarazione di offerta tecnica e Allegato 4 per la Dichiarazione di offerta economica), con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

In data 09/12/2016 alle ore 15,30 si provvederà all'apertura dei plichi nei locali della Scuola Secondaria di I grado. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. In caso di differimento di detto termine verrà data comunicazione mediante il sito web dell'Istituto Comprensivo Villafranca Tirrena [www.icvillafrancatirrena.gov.it](http://www.icvillafrancatirrena.gov.it) Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute.

I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella Busta n. 1.

Saranno escluse dalla comparazione tutte le offerte per le quali risulti mancante o incompleto o irregolare anche solo uno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" tra i concorrenti.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette, ove richiesto dalla vigente normativa in materia, a successiva regolarizzazione fiscale.

**In seduta privata verranno poi valutate le offerte economiche e assegnato il relativo punteggio previsto dal punto 4 Criterio selettivo delle offerte e seguenti dell'Allegato 2 Capitolato Tecnico.** Qualora nelle offerte venga riscontrata discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

La scelta dell'istituto di credito sarà fatta secondo il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa, altresì, che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione, anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Capitolato Tecnico.

L'appalto oggetto della gara sarà aggiudicato in un unico lotto.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella "CONVENZIONE TIPO" del servizio.

L'aggiudicazione di gara ha carattere provvisorio ed è in ogni caso subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli da esperire sul soggetto inserito al primo posto in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei, dopo la comparazione, sarà pubblicata all'albo e sul sito web [www.icvillafrancatirrena.it](http://www.icvillafrancatirrena.it).

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo scritto, entro quindici giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto e regolato in materia dall'art. 14, c.7, del D.P.R. 8 marzo 1999, n° 275.

Decorso il termine sopra indicato, esaminati eventuali reclami ed assunte le decisioni correlate, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere prodotto ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure, ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni.

L'accesso alla documentazione di gara, comprese le offerte, sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dalla novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

b. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi e Amministrativi Sig.ra Galati Rando Carmela;

c. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ester Elide Lemmo.

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di invito, dagli allegati alla stessa, si fa riferimento all'applicazione delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia ed in quanto applicabili.

Si allegano alla presente lettera di invito facendone parte integrante:

- Modello Istanza di partecipazione
- Allegato 1 Schema di convenzione di cassa
- Allegato 2 Capitolato tecnico
- Allegato 3 Dichiarazione di offerta tecnica
- Allegato 4 Dichiarazione di offerta economica (apporre marca da bollo).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Ester Elide Lemmo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993