



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E -mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

Sito web: icvillafrancatirrena.edu.it

Oggetto: Determina di affidamento diretto per fornitura Sistema Informativo di Gestione attività di Compliance Obbligatorie e Incarico di DPO Privacy periodo 2023 - 2026
CIG ZAD3D62503

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** la Legge n. 15/2005;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/02/2023;
- VISTO** il D. I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche (D.A. 7753/2018) che prevede che le istituzioni scolastiche possano far ricorso all'affidamento diretto per lavori, servizi o forniture di importo inferiore ai 10.000,00 euro o diverso importo deliberato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la delibera n. 9 del C.I. del 06/09/2023 che fissa all'importo inferiore a € 140.000,00 il limite finanziario previsto dall'art 45 del D.I. 129/2018 (recepito dal decreto Assessoriale n. 7753 del 2018);
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le

agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

CONSIDERATO che per la fornitura in oggetto non è stato possibile acquisire il prezzo sul mercato elettronico CONSIP per mancanza di convenzioni;

VISTO il preventivo della ditta Gala System S.R.L.S. acquisito al prot. n. 0019671 del 20/11/2023;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura del Sistema Informativo di Gestione attività di Compliance Obbligatorie e Incarico di DPO Privacy durata triennale, ammonta ad € 5.998,74 (€ 4.917,00 + € 1.081,74 Iva 22%) da versare come sotto specificato:

€ 2.338,74 (€ 1917,00 + € 421,74 IVA 22%) al termine della fase di installazione e collaudo della fornitura del Sistema Informativo Software completo del Data Entry di Start Up;

quota annuale € 1.220,00 (€ 1.000,00 + € 220,00 IVA 22%) nel mese di settembre 2024;

quota annuale € 1.220,00 (€ 1.000,00 + € 220,00 IVA 22%) nel mese di settembre 2025;

quota annuale € 1.220,00 (€ 1.000,00 + € 220,00 IVA 22%) nel mese di settembre 2026;

CONSIDERATO che la società Gala System S.R.L.S. è specializzata nella gestione di tutte le attività inerenti i servizi di Compliance Obbligatorie e Incarico di DPO Privacy;

RITENUTO che la Prof.ssa Rossana Ingrassia, Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la delibera n. 12 del Consiglio d'Istituto del 27/10/2023 per la stipula del contratto di durata triennale;

VISTO che la ditta Gala System S.R.L.S. con sede legale in Via Cairoli N. 109B Barcellona Pozzo di Gotto Partita IVA 03311980837 è in possesso dei requisiti necessari per l'affidamento di forniture pubbliche;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

Articolo 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Articolo 2

Si delibera di procedere all'affidamento diretto, per la fornitura Sistema Informativo di Gestione attività di Compliance Obbligatorie e Incarico di DPO Privacy durata triennale, alla ditta Gala System S.R.L.S. con sede legale in Via Cairoli N. 109B Barcellona Pozzo di Gotto.

Articolo 3

L'importo di spesa complessivo per l'acquisizione di cui all' art. 2 ammonta ad € 5.998,74 (€ 4.917,00 + € 1.081,74 Iva 22%); l'importo di € 2.338,74 (€ 1917,00 + € 421,74 IVA 22%) verrà impegnato sull'Aggregato A02/02 della gestione in conto competenza del Programma Annuale 2023; le quote annuali pari ad € 1.220,00 (€ 1.000,00 + € 220,00 IVA 22%) saranno impegnate nel Programma Annuale di competenza.

Articolo 4

L'aggiudicatario è tenuto alla realizzazione del servizio di cui all'art. 2.

Articolo 5

Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Villafranca Tirrena di Villafranca Tirrena (ME) Prof.ssa Rossana Ingrassia. Lo svolgimento dell'attività istruttoria viene assegnato al D.S.G.A. sig.ra Carmela Galati Rando.

Articolo 6

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossana Ingrassia
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*