



ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola MEIC819005

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E - mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

www.icvillafrancatirrena.edu.it

Circ n. 252

ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA
Prot. 0011720 del 08/06/2021
04-10 (Uscita)

Ai Commissari d'Esame di Stato 2021
dell'I.C. Villafranca Tirrena

Al Presidente della Commissione d'Esame di Stato 2021

Ai Candidati a sostenere l'Esame di Stato 2021

Ai genitori dei Candidati a sostenere l'Esame di Stato 2021

AL DSGA
AL PERSONALE ATA

Agli Atti
Al sito

Oggetto: Protocollo per lo svolgimento in presenza e in sicurezza degli Esami conclusivi del I ciclo d'istruzione a.s. 2020/2021 e misure da adottare per la tutela della salute e della sicurezza nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato.

- VISTO il Protocollo d'intesa siglato il 21/05/2021 tra MIUR e Organizzazioni sindacali del Settore Scuola;
- VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- VISTA l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTO il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

predispone il seguente protocollo per lo svolgimento in presenza e in sicurezza degli Esami conclusivi di I ciclo per l'a.s. 2020/2021, nell'Istituto Comprensivo Villafranca Tirrena.

E' ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame.

All'insediamento della Commissione plenaria, ciascun componente convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà compilare l'autocertificazione, da consegnare al collaboratore scolastico a disposizione della Commissione in cui dichiarerà:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Disposizioni generali per la sicurezza

Gli esami si svolgeranno in presenza con ingressi contingentati e con accesso consentito indossando mascherine di tipo chirurgico o un dispositivo di protezione di livello superiore. Non saranno permesse le mascherine di comunità. In ogni caso saranno disponibili a scuola mascherine chirurgiche da fornire ai candidati che ne fossero sprovvisti.

È prevista la presenza di **un solo accompagnatore** che assista alla prova d'esame per ciascun candidato. Il tutto nel rispetto del distanziamento interpersonale di **almeno due metri** e con l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica o un dispositivo di protezione di livello superiore.

Restano ferme le procedure di frequente igiene individuale delle mani.

AUTODICHIARAZIONE

Chiunque partecipi all'esame e/o acceda ai locali scolastici **dovrà** fornire un'autodichiarazione secondo il modello allegato (Allegato A), dichiarando:

-l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;

-di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

-di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Disposizioni per il DSGA, la Segreteria e i Collaboratori Scolastici

Il DSGA istruirà i collaboratori scolastici sulle presenti misure organizzative, di prevenzione e sicurezza da adottare.

Dovrà essere assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, nei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, ufficio di Dirigenza e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), dovranno essere assicurate misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Dovranno essere disinfettati la sedia, il banco ed eventuali sussidi utilizzati durante l'esame prima di ogni successivo candidato.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per permettere l'igiene frequente delle mani ai candidati, ad eventuali accompagnatori e al personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame.

Il DSGA si assicurerà che nel plesso sede di esame siano disponibili adeguati quantitativi di soluzione idroalcolica e di mascherine chirurgiche per assicurarne il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Dovrà essere reso disponibile un contenitore dei rifiuti indifferenziati per contenere le mascherine usate da gettare. Si ribadisce che le mascherine usate devono essere gettate nell'apposito contenitore dei rifiuti **in busta chiusa**.

Il DSGA provvederà altresì a garantire la presenza di almeno tre collaboratori scolastici nella sede di esame per la vigilanza in ingresso e in uscita e per porre in essere le misure previste dal presente protocollo durante tutta la durata dell'esame nonché per il tempo necessario ad effettuare anche le operazioni di pulizia propedeutiche e successive alle prove di esame.

Dovranno essere forniti, a cura della Segreteria, ai collaboratori scolastici in servizio durante le prove di esame, le copie dell'autodichiarazione allegata (Allegato A) da tenere a disposizione nella postazione di ingresso. Le copie del modello di autodichiarazione (Allegato A) dovranno essere in quantità sufficiente per i candidati, i loro accompagnatori, i collaboratori scolastici interessati e la Commissione d'esame e comunque per eventuali persone che in caso di necessità dovranno accedere ai locali scolastici.

Il collaboratore scolastico di vigilanza all'ingresso dovrà **scrupolosamente** accertarsi che coloro che accedono indossino correttamente la mascherina e compilino l'autodichiarazione che dovrà essere conservata in apposito raccoglitore da fornire a cura della Segreteria; tutte le autodichiarazioni raccolte dovranno essere consegnate al Presidente della Commissione alla fine di ogni sessione per essere conservate assieme ai documenti di esame.

Chi non indossa la mascherina e non compila l'autodichiarazione **NON** potrà accedere all'interno dei locali scolastici.

L'accesso deve essere contingentato e permesso al solo candidato e al suo accompagnatore quando arriva il relativo turno per la prova di esame.

All'uscita del candidato che ha espletato la prova d'esame e del suo accompagnatore, avvenuta l'igienizzazione della sedia, del banco e degli strumenti eventualmente utilizzati dagli alunni, subentreranno il candidato e l'accompagnatore successivi. Del termine di ciascuna prova d'esame verrà data tempestiva comunicazione al collaboratore all'ingresso da parte di un collega in servizio.

I collaboratori scolastici di vigilanza all'ingresso, dovranno inoltre essere forniti di termo scanner per eventuale rilevazione della temperatura.

Dovrà essere tenuto apposito registro coi nominativi e i recapiti di tutti coloro che accedono, a cura del collaboratore di vigilanza all'ingresso. Tale registro verrà fornito dal DSGA ai collaboratori in tempo utile.

La Segreteria, di concerto coi coordinatori di classe, provvederà altresì ad inviare il calendario d'esame per mail a ciascun candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Si ricorda al DSGA che, al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, le istituzioni scolastiche utilizzano le risorse finanziarie assegnate dal Ministero per la gestione e l'organizzazione del servizio scolastico nel periodo emergenziale.

Disposizioni per la Commissione, per i responsabili di plesso e per i collaboratori scolastici.

Si raccomanda che i locali scolastici, destinati allo svolgimento dell'esame di stato, prevedano un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento interpersonale specificato e che sia dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento interpersonale – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; ciascun commissario dovrà utilizzare sempre la propria sedia e non scambiare la sua postazione con altri commissari. In caso di sostituzione si provvederà all'igienizzazione della sedia e del banco utilizzato dal commissario sostituito.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

I componenti della commissione dovranno indossare **per l'intera permanenza nei locali scolastici** la mascherina chirurgica.

Tutti coloro che accedono dovranno igienizzare le mani in ingresso e, se permangono nei locali, con frequenza periodica. Pertanto dovranno essere collocati i dispenser nei posti strategici.

Nel caso in cui per un commissario di esame sussista una delle condizioni ostative riportate nell'autodichiarazione, lo stesso **non dovrà presentarsi** per l'effettuazione dell'esame, comunicando **tempestivamente** la condizione al Presidente della Commissione, al fine di avviare le procedure di partecipazione da remoto previste dall'O.M. 52/2021 ovvero, ove necessario, procedere alla sostituzione ai sensi del DM 741/2017 e delle norme in vigore.

In ciascuna aula sede di esame dovrà essere disponibile una LIM corredata di PC collegato e funzionante per consentire ai candidati la proiezione di eventuali materiali. **Tali strumenti, assieme alla sedia e al banco in disponibilità del candidato, dovranno essere igienizzati ad ogni cambio di candidato.**

Bagni

Dovrà essere utilizzato solo il bagno al piano dell'aula sede di esame, all'uopo predisposto. Vi potrà accedere una sola persona alla volta eccetto i casi di persone che necessitano di un accompagnatore per l'assistenza.

Aula COVID

L'aula covid dovrà essere disponibile e igienizzata per accogliere chi dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Disposizioni per i candidati e i genitori

Anche per ciascun candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà, **solo se ritenuto indispensabile**, abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame e sempre il mantenimento della posizione statica. Qualora tale posizione venisse abbandonata, si dovrà immediatamente indossare di nuovo la mascherina chirurgica.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici i dispositivi di protezione individuale.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso.

Ciascun candidato dovrà portare con sé fogli, penne, matite o altri materiali che prevede di dover utilizzare e che devono restare ad uso strettamente personale.

Al fine di evitare assembramenti, il candidato dovrà trovarsi fuori dal cortile della scuola, nei pressi dell'ingresso previsto per le prove di esame, **15 minuti prima dell'orario di convocazione** e dovrà lasciare l'edificio scolastico **subito dopo** l'espletamento della prova.

Non saranno consentite attese degli altri candidati e dei loro accompagnatori all'interno del cortile della scuola.

I candidati che si trovano al di fuori della scuola saranno chiamati in base al turno stabilito.

Per i candidati, essendo gli stessi minori, l'autodichiarazione dovrà essere firmata dal genitore accompagnatore. Nel caso in cui il candidato non fosse accompagnato da uno dei genitori, questi ultimi dovranno fornirgli, a priori, l'autodichiarazione firmata, scaricando, stampando e compilando l'allegato alla presente circolare.

Il candidato dovrà quindi produrla per avere accesso alla scuola e poter svolgere l'esame.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni ostantive riportate nell'autodichiarazione, lo stesso **non dovrà presentarsi** per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione della prova di esame nelle forme previste dall'O.M. 52/2021 ovvero dalle norme generali vigenti.

Indicazioni per i candidati degenti o impossibilitati a lasciare il proprio domicilio a seguito di provvedimenti dell'autorità sanitaria.

I candidati degenti in ospedali o luoghi di cura ovvero impossibilitati a lasciare il proprio domicilio a seguito di provvedimenti dell'autorità sanitaria, possono svolgere l'esame in videoconferenza, ai sensi dell'O.M. 52/2021. In tal caso va fatta esplicita richiesta al Dirigente scolastico e la richiesta va motivata e documentata.

Indicazioni per i candidati con disabilità.

Durante lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita, **ove necessario**, l'assistenza personale da parte di un genitore, purchè provvisto dei necessari DPI.

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza del docente di sostegno e di eventuali assistenti. In tal caso, per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e di visiera oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video-conferenza come alternativa.

La sottoscritta auspica una fattiva collaborazione di personale, studenti e famiglie perché assumano comportamenti responsabili così come previsto per il contrasto alla diffusione dell'epidemia e per la riduzione dei rischi.

I docenti avranno cura di informare di quanto sopra le famiglie.

La presente circolare, oltre ad essere pubblicata sul sito web della scuola, verrà affissa nel plesso sede di esami conclusivi del primo ciclo di istruzione a cura del Responsabile di Plesso.

Si allega:

-Modello di autodichiarazione (Allegato A);

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ester Elide Lemmo

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39, 1993