



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17 - Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILLAFRANCA TIRRENA (ME)

E - mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icvillafrancatirrena.edu.it>

Circ. n. 229

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA Prot. 0003088 del 09/03/2020 04-10 (Uscita)
--

AL D.S.G.A.

AL PERSONALE ATA
LORO SEDI -

Agli Atti

All'Albo

Al sito

Oggetto: Misure per il contrasto e il contenimento e misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19.

Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, il Decreto del Presidente dei Consiglio dei Ministri 08 marzo 2020 ha prorogato alcune delle misure già adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Si raccomanda, quindi, a tutto il Personale di osservare scrupolosamente quanto di seguito elencato:

- rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;
- evitare i contatti fisici tra il personale;
- osservare in modo rigoroso le regole fondamentali di igiene come da documento predisposto dal Ministero della Salute;
- mantenere costantemente puliti e disinfettati le superfici e gli ambienti;
- garantire l'areazione dei locali.

Vista anche la Direttiva n.1/2020 del Ministero dell'Istruzione, il Personale ATA interessato (profilo Assistente Amministrativo) può presentare richiesta di svolgimento della prestazione lavorativa nella modalità del lavoro agile a distanza a condizione che sia in possesso, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito (PC, collegamento Internet ...).

Il Dirigente Scolastico valuterà la richiesta avanzata dal personale interessato, tenendo conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica; in caso di più richieste di lavoro agile, privilegerà i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e

delle scuole dell'infanzia. Accoglierà la richiesta, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale.

Per il personale Amministrativo che presterà servizio in sede è fatto obbligo di rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro. In caso di impossibilità a rispettare quanto sopra, il personale dovrà utilizzare postazioni informatiche in ambienti separati.

Per quanto riguarda le prestazioni dei Collaboratori Scolastici, il Dirigente Scolastico, constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alla sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi. Per il personale che presta servizio è fatto obbligo di rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro e di lavorare in ambienti separati.

In presenza di ferie maturate e non godute nell'anno scolastico di riferimento o di recuperi, considerata l'impossibilità di monetizzazione, il personale potrà fruirne nel periodo di sospensione attività didattica; in caso di più richieste si terrà conto di condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ester Elide Lemmo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex articolo 3, D.L. 39, 1993