



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA**

Codice Scuola MEIC819005

Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E - mail [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it) - [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafraancatirrena.gov.it](http://www.icvillafraancatirrena.gov.it)

Circ. n. 47

ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA Prot. 0012641 del 02/10/2019 04-10 (Uscita)
---

AI DOCENTI  
dell'I.C. "Villafranca Tirrena"

AI GENITORI  
degli alunni dell'I.C. Villafranca Tirrena

AL DSGA

Agli Atti

All'Albo

Al sito

**Oggetto: Informativa Trattamento dei dati personali - Personale Docente e ATA**

In ottemperanza al nuovo Regolamento Europeo 679/2016, in vigore dal 25 maggio 2018, si comunica che sul sito istituzionale ([www.icvillafraancatirrena.gov.it](http://www.icvillafraancatirrena.gov.it)) è pubblicata un'informativa rivolta al Personale Docente e ATA. Tale informativa sarà inviata per e-mail a tutto il personale che è tenuto a prenderne visione. Sarà disponibile in ogni plesso la circolare in formato cartaceo per la firma per presa visione.

Si allega:

- Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679
- Atto di individuazione quale persona autorizzata al trattamento

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Ester Elide Lemmo**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.L. 39, 1993



## *ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA*

Codice Meccanografico **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17, 98049 Villafranca Tirrena (ME)

Tel. 090334517 | C.F. 97105960831

E-mail: [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it) | Pec: [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it) | Web: [www.icvillafrancatirrena.gov.it](http://www.icvillafrancatirrena.gov.it)

### **INFORMATIVA AL PERSONALE DOCENTE E ATA**

L'Istituto Comprensivo "Villafranca Tirrena", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Ester Elide Lemmo, in qualità di titolare del trattamento, effettuerà, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in materia di istruzione e formazione in ambito scolastico, operazioni di trattamento dei dati personali del personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA).

Pertanto, ai sensi degli artt. 13 e 14 del [Regolamento \(UE\) 2016/679](#), anche noto come Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito indicato come "Regolamento" o "RGPD"), è tenuto a fornirle le seguenti informazioni.

#### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Villafranca Tirrena", con sede in via S. Giuseppe Calasanzio, n. 17, 98049 Villafranca Tirrena (ME), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Ester Elide Lemmo, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it).

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) della presente istituzione scolastica è il dott. Ignazio La Rosa, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [ignaziarosa8@gmail.com](mailto:ignaziarosa8@gmail.com).

#### **3. Responsabili del trattamento**

L'elenco dei responsabili del trattamento è consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.icvillafrancatirrena.gov.it/index.php/148-info-sito/2211-privacy-gdpr>.

#### **4. Finalità del trattamento**

Le operazioni di trattamento dei dati personali del personale docente e ATA saranno svolte, oltre che ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali in materia di istruzione e formazione in ambito scolastico, per le seguenti finalità:

- instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti e dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento degli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali in materia fiscale, assicurativa, previdenziale e di salute e sicurezza sul lavoro;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

#### **5. Base giuridica del trattamento e categorie di dati trattati**

Le operazioni di trattamento dei dati personali del personale docente e ATA, le cui finalità sono descritte al punto 4, risultano necessarie per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri dei quali è investita l'istituzione scolastica, così come stabilito dall'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Tali operazioni sono altresì necessarie ai sensi delle norme statali e regionali che disciplinano l'attività delle pubbliche amministrazioni, in particolare le istituzioni scolastiche.

Il titolare del trattamento, al fine di eseguire operazioni indispensabili per il funzionamento del sistema educativo di istruzione e di formazione – quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il reclutamento del personale, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro, la gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari, il funzionamento degli organi collegiali e delle commissioni istituzionali, la gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni –, è legittimato a trattare le categorie di dati personali di cui agli artt. 9 e 10 del RGPD secondo quanto stabilito dall'art. 9, par. 2, lett. g), b), f) e j) dello stesso.

In particolare, potranno essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati:

- dati inerenti lo stato di salute, trattati ai fini di:
  - adozione dei provvedimenti di stato giuridico e economico;
  - verifica dell'idoneità al servizio;
  - assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette;

- benefici previsti dalla normativa in materia di assunzioni, protezione della maternità, salute e sicurezza sul luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze;
- svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatorie e contrattuali;
- trattamenti assistenziali;
- riscatti e ricongiunzioni previdenziali;
- denunce di infortuni, sinistri e malattie professionali;
- fruizione di assenze, esenzioni, permessi lavorativi e provvidenze collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari;
- assistenza fiscale;
- mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;
- dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o a organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti necessari ad attivare gli organismi e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero dell'università, dell'istruzione e della ricerca (MIUR) e dall'ordinamento scolastico;
- dati relativi alle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato per ragioni di appartenenza a una determinata confessione religiosa, nonché ai fini del reclutamento degli insegnanti di religione;
- dati sulle convinzioni filosofiche o di altro genere desumibili dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
- dati c.d. giudiziari trattati nell'ambito di procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo-contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
- informazioni sulla vita sessuale dell'interessato desumibili unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;
- dati c.d. sensibili e giudiziari relativi alle attività di difesa in giudizio del MIUR e delle istituzioni scolastiche nell'ambito del contenzioso amministrativo e lavoristico, nonché in ambito civile e penale.

- dati c.d. sensibili e giudiziari nell'ambito delle attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

## **6. Modalità di trattamento**

Le operazioni di trattamento dei dati personali del personale docente e ATA saranno svolte sulla base dei principi di cui all'art. 5 del RGPD:

- i dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- i dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'esercizio delle finalità descritte all'art. 3, nonché conservati per un periodo di tempo desunto dalle disposizioni in materia di conservazione documentale e comunque idoneo all'espletamento delle attività istituzionali, amministrative e gestionali riferibili alle predette finalità;
- il trattamento sarà effettuato tramite strumenti informatici e/o telematici e non, secondo modalità idonee a garantire in qualsiasi momento la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati medesimi;
- il titolare provvede affinché siano osservate, nonché testate periodicamente, specifiche misure organizzative e tecniche – sia di tipo fisico che logico – volte a prevenire perdite, violazioni, accessi non autorizzati, usi illeciti o non corretti dei dati.

## **7. Comunicazione dei dati**

I dati personali del personale docente e ATA potranno essere trattati esclusivamente dai dipendenti e dai collaboratori del titolare del trattamento, previa individuazione dei soggetti coinvolti quali persone autorizzate al trattamento, ai sensi dell'art. 29 del RGPD, e soltanto qualora ciò sia necessario allo svolgimento delle mansioni loro assegnate.

Il titolare del trattamento provvederà a impartire alle persone autorizzate al trattamento opportune istruzioni e vigilerà sul loro operato.

Tra i soggetti esterni che possono trattare i dati personali del personale docente e ATA, vi sono la società fornitrice dei software per la gestione informatizzata delle attività scolastiche, Argo Software S.r.l., e la società che fornisce i servizi di hosting del sito web dell'Istituto, Aruba S.p.A., entrambe designate, ai sensi dell'art. 28 del RGPD, responsabili del trattamento.

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati o conosciuti da soggetti, di natura pubblica o privata, esterni all'istituzione scolastica, quali:

- i servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- gli organi preposti al riconoscimento della causa di servizio ed equo indennizzo ai sensi del D.P.R. n. 461/2001;
- gli organi preposti alla vigilanza in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- gli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, le autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali, previdenziali e per la denuncia delle malattie professionali o degli infortuni di lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- la Città Metropolitana, relativamente al personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. n. 68/1999;
- le organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- le pubbliche amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti oppure assegnati nell'ambito della mobilità;
- l'ordinario diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della religione cattolica ai sensi della L. n. 186/2003.
- gli organi di controllo, la Corte dei Conti e il Ministero dell'Economia e della Finanza (MEF), ai fini del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ai sensi della L. n. 20/1994 e del D.P.R. n. 38/1998;
- l'Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale ai sensi della L. n. 413/1991;
- il MEF e l'INPS per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio ai sensi della L. n. 335/1995;
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive ai sensi del D.Lgs. 165/2001;
- le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e la consulenza presso gli organi di giustizia;

- la magistratura ordinaria e amministrativo-contabile, nonché gli organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.
- operatori economici che forniscono servizi alla presente istituzione scolastica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio, strutture ricettive, imprese che si occupano della gestione e della manutenzione del sistema informatico dell'istituto), limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione dei servizi in questione;

I dati personali trattati non saranno oggetto di alcuna forma di comunicazione o di diffusione non autorizzata.

## **8. Diritti degli interessati**

Il Regolamento conferisce agli interessati la possibilità di esercitare, rivolgendosi in qualsiasi momento al titolare del trattamento, i seguenti diritti:

- ricevere la conferma che sia o meno in atto un trattamento dei propri dati personali, conoscere le categorie di dati trattati, i soggetti ai quali sono stati o saranno comunicati, il periodo o i criteri per determinare il periodo di conservazione degli stessi, nonché una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- le predette informazioni saranno comunicate, ad eccezione di richieste specifiche da parte dell'interessato, in un formato elettronico di uso comune;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- ottenere, qualora ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 18 del RGPD, la limitazione del trattamento dei propri dati personali;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei propri dati personali, qualora esso si basi sull'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD, ai sensi dell'art. 21 dello stesso;
- presentare [reclamo](#) all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

**F.to Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Ester Elide Lemmo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993



## **ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA**

Codice Meccanografico **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17, 98049 Villafranca Tirrena (ME)

Tel. 090334517 | C.F. 97105960831

E-mail: [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it) | Pec: [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it) | Web: [www.icvillafrancatirrena.gov.it](http://www.icvillafrancatirrena.gov.it)

### **ATTO DI INDIVIDUAZIONE QUALE PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO**

Il Dirigente Scolastico, prof.ssa Ester Elide Lemmo, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo "Villafranca Tirrena", titolare del trattamento dei dati personali effettuato nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in materia di istruzione e formazione in ambito scolastico, tenuto conto del ruolo funzionale da lei svolto presso questo istituto e in relazione ai trattamenti di dati personali connessi alle mansioni previste da tale ruolo, la individua quale *persona autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare* ai sensi dell'art. 29 del [Regolamento \(UE\) 2016/679](#) (di seguito "Regolamento" o "RGPD").

Per effetto della suddetta nomina, lei si impegna a osservare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e ad attenersi, con la massima diligenza, alle istruzioni di seguito indicate:

- trattare i dati esclusivamente in funzione delle istruzioni impartite, a partire da quelle contenute nel presente atto, dal titolare del trattamento;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse all'esercizio del ruolo funzionale svolto presso questa istituzione scolastica;
- effettuare il trattamento delle categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del RGPD, in particolare quelli relativi alla salute e a condanne penali e reati, nei limiti e secondo le modalità previste dallo stesso;
- in particolare, per quanto concerne gli alunni affetti da disabilità (alunni H), disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o caratterizzati da altri bisogni educativi speciali (BES), effettuare i trattamenti nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle direttive ministeriali, delle raccomandazioni e delle linee guida che regolamentano il sistema di supporto all'inclusione scolastica (consultabili sul [sito](#) del MIUR);



- osservare gli obblighi di riservatezza e di divieto di comunicazione o di diffusione non autorizzate dei dati trattati sia durante l'incarico che per il tempo successivo alla sua cessazione;
- nello specifico, assicurarsi di comunicare i dati personali degli alunni disabili, DSA o BES esclusivamente ai soggetti autorizzati sulla base di obblighi di legge per ragioni correlate alle finalità di istruzione e formazione proprie dell'istituzione scolastica;
- effettuare i trattamenti nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del RGPD:
  - liceità, correttezza e trasparenza;
  - limitazione delle finalità;
  - minimizzazione ed esattezza dei dati;
  - limitazione della conservazione;
  - integrità e riservatezza;
- rispettare gli obblighi inerenti alla sicurezza del trattamento, conformando la propria attività alle misure tecniche e organizzative messe in atto dal titolare del trattamento, finalizzate a ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità, di distruzione e di perdita dei dati stessi (es.: impostare password complesse, spegnere i dispositivi quando non in uso, programmare backup periodici, ecc.);
- in particolare, per quanto concerne gli alunni affetti da disabilità (alunni H), disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o caratterizzati da altri bisogni educativi speciali (BES), occorre assicurarsi di:
  - proteggere i dispositivi tramite cui vengono trattati i dati con adeguate misure di sicurezza (es.: password complesse e strumenti crittografici) e custodire la documentazione cartacea in cartelle portadocumenti in luoghi non accessibili a soggetti esterni all'istituzione scolastica;
  - non rischiare di diffondere in maniera non autorizzata i dati (es.: estraendo copia e lasciandola a disposizione di soggetti esterni all'istituzione scolastica);
  - qualora si manifesti l'esigenza di trasferire telematicamente i dati, utilizzare canali di comunicazione protetti da idonee misure di sicurezza (es.: a tali fini è preferibile evitare l'uso di Facebook o Whatsapp in quanto risulta più arduo garantire adeguati livelli di sicurezza);

- effettuare costantemente il backup dei dati in modo da garantirne la continua disponibilità (es.: anche i dispositivi di archiviazione sui quali sono effettuati i backup devono essere protetti da idonee misure di sicurezza);
  - una volta esaurite le finalità del trattamento, provvedere alla distruzione dei dati, sia in formato digitale che cartaceo.
- segnalare tempestivamente ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati;
  - fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del RGPD;
  - assistere il titolare del trattamento nel dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
  - comunicare tempestivamente al titolare del trattamento le richieste di accesso e di rettifica dei dati trattati, nonché di limitazione e di opposizione al trattamento;
  - informare il titolare del trattamento qualora ritenga che una sua istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
  - partecipare agli incontri formativi organizzati dall'istituto sui profili della disciplina in materia di protezione dei dati personali più rilevanti in relazione ai propri compiti.

La nomina in oggetto decorre dalla data odierna ed è suscettibile di modifiche e/o revoca da parte del titolare del trattamento. Tale nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con la presente istituzione scolastica. Al termine del rapporto, la persona autorizzata dovrà consegnare tutti i dati personali, che sono stati o che sono ancora oggetto di trattamento, in suo possesso, rimanendo comunque soggetto agli obblighi di riservatezza e di divieto di comunicazione o diffusione non autorizzate.

**F.to Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Ester Elide Lemmo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993