



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA  
Codice Scuola MEIC819005  
Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517  
C. F. 97105960831  
98049 VILLAFRANCA TIRRENA (ME)  
E -mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.icvillafrancatirrena.edu.it](http://www.icvillafrancatirrena.edu.it)

**Circ. N. 336**

AI DOCENTI  
dell'I.C. Villafranca Tirrena

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA Prot. 0009581 del 26/08/2020 04-10 (Uscita)
--

AL PERSONALE ATA  
AL DSGA

Agli Atti  
Al Sito

**Oggetto: Presa di servizio personale scolastico a.s. 2020/2021**

Si comunica che, alla presa di servizio **in presenza** presso la sede centrale di questa Istituzione scolastica sita in Via S. Giuseppe Calasanzio 17, **in data Martedì 01 Settembre 2020** è obbligato solo il personale docente ed A.T.A che dovrà formalizzare la presa di servizio a seguito di immissione in ruolo, incarico annuale, trasferimento, utilizzazione, assegnazione provvisoria.

Al fine di garantire l'attuazione delle misure sanitarie preventive in adozione negli uffici pubblici e di tutelare la salute di tutto il personale, gli interessati, nel rispetto delle misure precauzionali anti Covid-19 (distanziamento sociale, uso della mascherina, igienizzazione delle mani, compilazione dei moduli per la registrazione e l'autocertificazione) dovranno presentarsi presso gli uffici di segreteria secondo gli orari e le modalità di seguito indicate:

- **Personale A.T.A.:** ore 8:30-9:30
- **Personale Docente - SCUOLA INFANZIA:** ore 9:30-10:30
- **Personale Docente - SCUOLA PRIMARIA:** ore 10:30-12:30
- **Personale Docente - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:** ore 12:30-14:30

Si richiede la seguente documentazione:

- Nomina dell'Ufficio Scolastico per personale incaricato o neoimpresso
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Copia fotostatica del codice fiscale
- Modulistica (che si allega) debitamente compilata

Si invitano gli interessati a contattare gli Uffici di Segreteria per concordare individualmente l'orario di appuntamento. Si richiede, cortesemente, di rispettare gli orari stabiliti.

**F.to II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Ester Elide LEMMO**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex articolo 3, D.L. 39, 1993