**TABELLA PER L’ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA A**  ***“Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*** | | | | | |
| ***-Criterio/***  ***Aspetto*** | ***-Indicatore*** | ***-Descrittore*** | ***Modalità di rilevazione*** | ***Punteggio massimo: 30*** | ***Punteggio attribuito dal D.S.*** |
| **Qualità dell’insegnamento** | * Assidua presenza nelle attività funzionali | Non + di 2 assenze a consigli e/o collegi, dipartimenti, commissioni, staff **– 1 punto** | Rilevazione assenze |  |  |
| * Assidua presenza alle attività formative proposte dalla scuola | Non + di 2 assenze ai corsi di formazione e agli incontri proposti dalla scuola **– 1 punto** | Rilevazione assenze |  |  |
| * Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento (in presenza o on line) con ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali specifiche del proprio ambito disciplinare | Da 20 a 40 ore **– 1 punto**  Da 41 a 60 ore **– 2 punti**  Da 61 a 80 ore **– 3 punti**  Da 81 a 100 ore **– 4 punti**  Oltre 100 ore - **5 punti** | Certificazioni a cura del docente |  |  |
| * Uso delle TIC, in modo efficace, sia nell’insegnamento sia come supporto del ruolo professionale | Per attività didattiche realizzate con l’ausilio di strumenti innovativi di cui si fornisca adeguata documentazione esemplificativa – **1 punto** | Annotazioni sul registro; registro dei laboratori, ecc. |  |  |
| * Compilazione corretta, regolare e diligente degli atti amministrativi e didattici | * Puntualità e trasparenza nella trascrizione degli esiti sul registro elettronico/cartaceo (cartaceo per la Scuola dell’Infanzia) – 1 **punto** * Completezza del registro elettronico/cartaceo a norma di legge all’atto della chiusura della piattaforma – **1 punto** * Diligenza e accuratezza nella registrazione della programmazione didattica – 1 **punto** | Controllo registro |  |  |
| * Partecipazione attiva ad azioni di sistema (POF/PTOF, PDM, NIV/RAV, progetti/ bandi regionali, nazionali, europei) | * Elaborazione di proposte per la costruzione del piano dell’Offerta formativa- **1 punto** * Elaborazione di proposte per il miglioramento dell’Offerta formativa (PdM) **– 1 punto** * Partecipazione ad attività del NIV per elaborazione e stesura del RAV – **2 punti** * Elaborazione e partecipazione a progetti e bandi finalizzati al miglioramento dell’istituzione scolastica **– 1 punto** | Foglio firme  Registrazione lavori su piattaforma  Dichiarazioni personali corredate dalla presentazione del prodotto |  |  |
| * Cura delle relazioni con le famiglie | * Relazioni positive con le famiglie (frequenza, efficacia e disponibilità all’ascolto) – **1 punto** | Monitoraggio soddisfazione famiglie  Assenza di criticità rilevate  Atti della Scuola |  |  |
|  | * Cura delle relazioni nelle classi | * Gestione positiva della classe **- 1 punto** | Monitoraggio soddisfazione famiglie  Assenza di criticità rilevate  Atti della Scuola |  |  |
| **Contributo al successo formativo degli alunni** | * Cura dell’insegnamento | * Clima di apprendimento costruttivo (capacità di stimolare interesse e collaborazione, sostegno all’autostima e valorizzazione del merito) – **1 punto** | Questionari di gradimento alunni e famiglie  Monitoraggio della partecipazione alunni alle attività proposte |  |  |
| * Disponibilità sostituzione colleghi assenti | * Disponibilità espletata volontariamente oltre l’orario di servizio – **1 punto** | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola |  |  |
| * Contributo all’ampliamento delle competenze degli alunni | * Realizzazione di attività di recupero in orario extracurriculare **-1 punto** * Realizzazione di attività di potenziamento in orario extracurriculare **-1 punto** * Realizzazione di progetti finalizzati alla creazione di ambienti di apprendimento innovativi per il potenziamento delle competenze chiave**– 1 punto** * Partecipazione a visite e viaggi di istruzione con la propria classe **– 1 punto** * Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classe **– 1 punto** * Affermazione e riconoscimenti in gare e concorsi degli alunni e/o della classe – **2 punti** * Attività gratuita svolta anche in orario extrascolastico superiore a 5 ore – **2 punti** | Dichiarazione personale del docente corredata da relazione sulle attività svolte.  Attestati di partecipazione e di merito |  |  |
| * Attività per il contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico | * Realizzazione di percorsi atti a favorire l’inclusione e a contrastare la dispersione scolastica. **– 1 punto** | Dichiarazione personale del docente corredata da relazione sulle attività svolte. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA B**  ***“*Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche*”.*** | | | | |  |
| ***-Criterio/Aspetto*** | ***-Indicatore*** | ***-Descrittore*** | ***Modalità di rilevazione*** | ***Punteggio massimo: 50*** | ***Punteggio attribuito dal D.S.*** |
| **RISULTATI ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni** | * Progettualità didattica rivolta al graduale potenziamento delle competenze di base | * Dalle rilevazioni iniziali a quella intermedia, avanzamento di 1 punto della valutazione della classe/sezione nelle singole discipline/campi di esperienza - **3 punti** * Dalle rilevazioni iniziali a quella intermedia, avanzamento di almeno 2 punti della valutazione della classe/sezione nelle singole discipline/campi di esperienza - **6 punti** | Esiti iniziali e intermedi  (accertamento prerequisiti, prove interne standardizzate, accertamenti livelli conseguiti, prove creativo – manipolative…) |  |  |
| * Risultati rilevazioni tra intermedi e finali con griglia di valutazione condivisa a seconda degli ordini di scuola | * Avanzamento del 5% della media della valutazione della classe/sezione nelle singole discipline/ campi di esperienza –**3 punti** * Avanzamento del 10% della media della valutazione della classe/sezione nelle singole discipline/ campi di esperienza **– 6 punti** | Tabellone scrutini e griglie di monitoraggio e osservazione |  |  |
| * Utilizzo didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi e condizioni di apprendimento degli alunni. | * Costruzione/utilizzo costante di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricoli personalizzati – **4 punti** * Strategie didattiche diversificate per alunni BES /DSA con uso di software specifici – **4 punti** * Coinvolgimento e sostegno attivo ad altri colleghi con ricadute positive in ambito didattico **– 1 punto** | Documentazione a cura del docente |  |  |
| **RISULTATI ottenuti su**  **innovazione**  **didattica**  **e metodologica** | * Adeguamento alle metodologie innovative per la qualità del processo di apprendimento | * Realizzazione documentata di UdA orientate alla didattica per competenze - **0,25** ad azione sino a **2 punti** * Attività Laboratoriali documentate - **0,25** ad azione sino a **2 punti** * Lezioni interattive – **0,5** ad azione sino a **3 punti** * Utilizzo sistematico e documentato della LIM – -**0,25** ad azione sino a **3 punti** * Sperimentazione di classi aperte, attività didattiche per gruppi di livello volte al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà – **1 punto** | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola |  |  |
| **Collaborazione alla ricerca didattica** | * Partecipazione a gruppi e commissioni di ricerca, approfondimento e/o sperimentazione, all’interno o all’esterno dell’istituto | Attuazione di percorsi innovativi di ricerca didattica:   * Attività svolte in modalità peer to peer **– 2 punti** * Produzione di modelli di programmazione, di pdp, di griglie di valutazione, certificazione delle competenze, ecc. **– 4 punti** | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola |  |  |
| **Attività di documentazione e di disseminazione di buone prassi** | * Attività di documentazione e condivisione collegiale di buone pratiche e attività volte al miglioramento dell’Istituto. | * Disseminazione di buone prassi in presenza**– 4 punti** * Disseminazione di buone prassi attraverso il web **– 4 punti** * Supporto ai colleghi nell’applicazione della buona pratica - **4 punti** | Controllo sito e registro  Relazione del docente |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA C**  ***“*Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale*”*** | | | | |  |
| ***-Criterio/Aspetto*** | ***-Indicatore*** | ***-Descrittore*** | ***-Modalità di rilevazione*** | ***Punteggio massimo***  ***20*** | ***Punteggio attribuito dal D.S.*** |
| **C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo** | * Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività della scuola | * Contributo efficace, diretto e continuativo, nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (esclusi incarichi retribuiti con il FIS):   Open day -**1 punto**  Organizzazione di attività educativo - didattiche per alunni – **1 punto**  Organizzazione di manifestazioni scolastiche – **1 punto**   * Supporto al DS ed efficiente relazione con l’ufficio – **1 punto** | Documentazione del docente  Soddisfazione dell’utenza (questionari gradimento) |  |  |
| **C.2 Responsabilità assunte nel coordinamento didattico** | * Efficacia ed efficienza nella gestione del gruppo di lavoro e nella realizzazione dei compiti assegnati, divulgazione della documentazione e cura nella sua predisposizione | * Contributo efficace negli incontri con DS/Staff ed elaborazione di proposte finalizzate al miglioramento delle attività educativo - didattiche **– 3 punti** * Organizzazione e stesura di un efficiente cronoprogramma personale **– 2 punti** * Predisposizione e archiviazione documentazione alunni **– 2 punti** * Esaustiva relazione a DS con tutti i punti di criticità da risolvere e proposte di eventuali soluzioni **– 3 punti** | Relazione del docente  Osservazione del Dirigente Scolastico |  |  |
| **C.3 Responsabilità assunte nella formazione del personale** | * Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola | * Tutor per docenti in anno di formazione - **2 punti** * Animatore digitale – **2 punti** * Supporto ai colleghi e coinvolgimento attivo dei gruppi in formazione - **2 punti** | Relazione del docente  Questionari di gradimento indirizzati ai destinatari della formazione |  |  |

INDICAZIONI OPERATIVE:

1. Si precisa che ciascun progetto potrà essere presentato per il riconoscimento del merito UNA SOLA VOLTA;
2. la documentazione dovrà essere completa, ossia rispondente a quanto esplicitato alla voce “modalità di rilevazione”;
3. il docente dovrà fornire indicazioni precise circa i documenti utili per la valutazione; ad esempio, qualora il documento di riferimento sia il registro, dovrà indicare il periodo di svolgimento dell’attività (inizio/fine);
4. a titolo di verifica non potrà essere fatto rimando al documento di programmazione iniziale di classe, che è di per sé ipotesi di lavoro; le attività svolte dovranno invece essere oggetto di attenta e circostanziata relazione specifica o dovranno essere opportunamente illustrate nella relazione finale; in ogni caso si chiede di evitare osservazioni generiche e non supportate da evidenze/riscontri puntuali
5. particolare attenzione si chiede per la presentazione dei materiali didattici elaborati e destinati alla condivisione: essi dovranno essere corredati dalla scheda progettuale e dalla relazione di valutazione del percorso svolto così che l’esperienza possa essere proficuamente condivisa;
6. Punto C.2 (Responsabilità a livello di organizzazione): non dovrà essere allegato alcun documento dal momento che le nomine sono agli atti della scuola.