



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola MEIC819005

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17 - Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E - mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icvillafraancatirrena.gov.it>

Prot. n. 11392/C24

Circ. n. 14

Villafranca Tirrena, 20/09/2017

AI DOCENTI
dell'I.C. di Villafranca Tirrena

AL D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA
-LORO SEDI

AGLI ATTI
ALL'ALBO
AL SITO

Oggetto: Regolamento fotocopie

Si comunica che le richieste di fotocopie per uso didattico devono essere effettuate su apposito modulo reperibile presso i collaboratori scolastici e consegnate agli stessi **con congruo anticipo (almeno 2 gg)**. Ciò si rende necessario al fine di consentire al D.S.G.A. di organizzare l'orario di lavoro del personale. Potranno essere richieste fotocopie solo per i motivi didattici di seguito elencati:

1. Testi di compiti in classe e di verifiche scritte previste dalla programmazione
2. Sussidi per gli alunni DA, DSA e BES
3. Materiale didattico necessario per lo svolgimento di progetti inseriti nel PTOF.

Le richieste devono essere effettuate rispettando le seguenti modalità:

1. l'accesso alle macchine foto riproduttrici è consentito esclusivamente per esigenze didattiche e amministrative;
2. al fine di garantire il corretto utilizzo dei macchinari e il loro mantenimento in efficienza, le fotocopie vanno predisposte esclusivamente dal personale autorizzato (collaboratori scolastici preventivamente individuati);
3. i collaboratori avranno cura di preparare le fotocopie e anoteranno su apposito registro il numero di fotocopie utilizzato da ciascuna classe e l'insegnante che le ha richieste;

Il limite massimo mensile di fotocopie disponibili per plesso è:

Scuola dell'Infanzia "E. Mattei" - Divieto n. 1700
Scuola dell'Infanzia "L. Puglisi" - Castello n. 1000
Scuola Primaria "G. Marconi" - Villafranca Centro n. 3000
Scuola Primaria "G. Ungaretti" - Vallonello n. 2300
Scuola Secondaria L. Da Vinci n. 4500

Sarà cura del responsabile di plesso garantire una efficace gestione del servizio.

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente non è consentito la riproduzione, anche parziale, di qualsiasi libro di testo.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Elide Lemmo
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39, 1993