



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAGRANCA TIRRENA

Codice Scuola MEIC819005

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17 - Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILLAGRANCA TIRRENA (ME)

E - mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icvillagrancafirrena.gov.it>

Prot. n. 11392/C24

Circ. n. 14

Villagranca Tirrena, 20/09/2017

AI DOCENTI
dell'I.C. di Villagranca Tirrena

AL D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA
-LORO SEDI

AGLI ALTI
ALL'ALBO
AL SITO

Oggetto: Regolamento fotocopie

Si comunica che le richieste di fotocopie per uso didattico devono essere effettuate su apposito modulo reperibile presso i collaboratori scolastici e consegnate agli stessi **con congruo anticipo (almeno 2 gg)**. Ciò si rende necessario al fine di consentire al D.S.G.A. di organizzare l'orario di lavoro del personale. Potranno essere richieste fotocopie solo per i motivi didattici di seguito elencati:

1. Testi di compiti in classe e di verifiche scritte previste dalla programmazione
2. Sussidi per gli alunni DA, DSA e BES
3. Materiale didattico necessario per lo svolgimento di progetti inseriti nel PTOF.

Le richieste devono essere effettuate rispettando le seguenti modalità:

1. l'accesso alle macchine foto riproduttrici è consentito esclusivamente per esigenze didattiche e amministrative;
2. al fine di garantire il corretto utilizzo dei macchinari e il loro mantenimento in efficienza, le fotocopie vanno predisposte esclusivamente dal personale autorizzato (collaboratori scolastici preventivamente individuati);
3. i collaboratori avranno cura di preparare le fotocopie e anoteranno su apposito registro il numero di fotocopie utilizzato da ciascuna classe e l'insegnante che le ha richieste;

Il limite massimo mensile di fotocopie disponibili per plesso è:

- Scuola dell'Infanzia "E. Mattei" - Divieto n. 1700
- Scuola dell'Infanzia "L. Puglisi" - Castello n. 1000
- Scuola Primaria "G. Marconi" - Villagranca Centro n. 3000
- Scuola Primaria "G. Ungaretti" - Vallonello n. 2300
- Scuola Secondaria L. Da Vinci n. 4500

Sarà cura del responsabile di plesso garantire una efficace gestione del servizio.

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente non è consentito la riproduzione, anche parziale, di qualsiasi libro di testo.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Elide Lemmo
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39, 1993