

## Questionario di rilevazione dei bisogni formativi personale ATA

### Istituto Comprensivo Villafranca Tirrena a.s. 2016/2017

Con la presente indagine ci si propone di rilevare i bisogni formativi dei ATA per individuare le priorità nell'organizzazione del piano di formazione del personale.

#### COMPILATORE

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

1. Ritieni utile, per il tuo lavoro, l'attività di aggiornamento/formazione?

Si      abbastanza      poco      no

2. In quale area ritieni più proficua l'attività di aggiornamento/formazione?

(Indica sui quadratini la tua preferenza fino ad un massimo di tre preferenze)

- Gestione delle relazioni umane tra i soggetti della scuola
- Supporto alla disabilità
- Informatica: utilizzo di programmi specifici di gestione e amministrazione
- Inglese: corso di alfabetizzazione linguistica
- Normativa: contabilità, quiescenza, ricostruzione di carriera, pratiche di gestione del personale, ecc.
- Problematiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Problematiche relative al primo soccorso

Se vuoi segnala un'altra area di tuo interesse.

Se vuoi segnala un corso di formazione che ritieni possa essere utile a te e ai tuoi colleghi.

3. Quale periodo temporale preferisci per lo svolgimento dei corsi?

- Settembre
- Ottobre-Novembre
- Febbraio-Aprile
- Giugno

4. Sei interessato a svolgere nell'arco dell'anno scolastico in corso corsi di aggiornamento organizzati dalla scuola?

Si      abbastanza      poco      no

5. Sulla base delle esperienze pregresse, indicare le modalità organizzative di Formazione o Aggiornamento ritenute più funzionali:

- Lezione e discussione