

**Oggetto: Richiesta di attribuzione del bonus premiale per la valorizzazione del merito del personale docente (L.107/2015) per l'a.s. 2015/16.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, docente a t.i. di \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_, chiede l'attribuzione del bonus premiale per la valorizzazione del merito del personale docente (L.107/2015) per l'a.s. 2015/16, avendo preso visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per acquisire lo status di docente che partecipa alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo sopra richiamato, con la presente

**CHIEDE**

l'attribuzione dello status di docente partecipante per la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo, di cui alla legge 107/2015, limitatamente all' AS. 2015/2016

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità ai sensi del **D.P.R. 28.12.2000, n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15, della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dall'art. 15 comma 1 della L. 183/2011 e s.m.i.**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

1. Di essere docente a tempo indeterminato titolare presso l'I.C. Villafranca Tirrena e di avere superato il periodo di prova, giusta conferma in ruolo;
2. Di non avere subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
3. Di essere disponibile ad essere valutato ai fini di accedere al bonus per la valorizzazione del merito personale;
4. Di possedere i requisiti di accesso al bonus premiale (di seguito descritti) e di allegare la documentazione necessaria **in formato cartaceo e digitale (curriculum professionale, la scheda autovalutativa, la dichiarazione personale e la relativa documentazione (atti – attestati- documentazioni di percorsi didattici - progetti - progetti di formazione - lettere/nomine assegnazione incarichi - schede di rilevazione attività svolte - relazioni, verbali, registri, documentazione delle fasi di sviluppo dell'attività: video, foto, schede, altro materiale, ecc);**
5. di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente istanza.
6. Di avere svolto le seguenti attività (che documenta):

<b>AREA A</b> <i>“Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”</i>					
<u>-Criterio/ Aspetto</u>	<u>-Indicatore</u>	<u>-Descrittore</u>	<u>Modalità di rilevazione</u>	<i>Punteggio assegnato dal docente</i>	<i>Punteggio assegnato dal Dirigente Scolastico</i>
<b>Qualità dell’insegnamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assidua presenza nelle attività funzionali</li> </ul>	Non + di 2 assenze a consigli e/o collegi, dipartimenti, commissioni, staff – <b>1 punto</b>	Rilevazione assenze		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assidua presenza alle attività formative proposte dalla scuola</li> </ul>	Non + di 2 assenze ai corsi di formazione e agli incontri proposti dalla scuola – <b>1 punto</b>	Rilevazione assenze		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento (in presenza o on line) con ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali specifiche del proprio ambito disciplinare</li> </ul>	Da 20 a 40 ore – <b>1 punto</b> Da 41 a 60 ore – <b>2 punti</b> Da 61 a 80 ore – <b>3 punti</b> Da 81 a 100 ore – <b>4 punti</b> Oltre 100 ore - <b>5 punti</b>	Certificazioni a cura del docente		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso delle TIC, in modo efficace, sia nell’insegnamento sia come supporto del ruolo professionale</li> </ul>	Per attività didattiche realizzate con l’ausilio di strumenti innovativi di cui si fornisca adeguata documentazione esemplificativa – <b>1 punto</b>	Annotazioni sul registro; registro dei laboratori, ecc.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compilazione corretta, regolare e diligente degli atti amministrativi e didattici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puntualità e trasparenza nella trascrizione degli esiti sul registro elettronico/cartaceo (cartaceo per la Scuola dell’Infanzia) – <b>1 punto</b></li> <li>Completezza del registro elettronico/cartaceo a norma di legge all’atto della chiusura della piattaforma – <b>1 punto</b></li> <li>Diligenza e accuratezza nella registrazione della programmazione didattica – <b>1 punto</b></li> </ul>	Controllo registro		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione attiva ad azioni di sistema (POF/PTOF, PDM, NIV/RAV, progetti/ bandi regionali, nazionali, europei)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborazione di proposte per la costruzione del piano dell’Offerta formativa- <b>1 punto</b></li> <li>Elaborazione di proposte per il</li> </ul>	Foglio firme Registrazione lavori su piattaforma Dichiarazioni personali		

		<p>miglioramento dell'Offerta formativa (PdM) – <b>1 punto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione ad attività del NIV per elaborazione e stesura del RAV – <b>2 punti</b></li> <li>• Elaborazione e partecipazione a progetti e bandi finalizzati al miglioramento dell'istituzione scolastica – <b>1 punto</b></li> </ul>	corredate dalla presentazione del prodotto		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura delle relazioni con le famiglie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazioni positive con le famiglie (frequenza, efficacia e disponibilità all'ascolto) – <b>1 punto</b></li> </ul>	<p>Monitoraggio soddisfazione famiglie</p> <p>Assenza di criticità rilevate</p> <p>Atti della Scuola</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura delle relazioni nelle classi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione positiva della classe - <b>1 punto</b></li> </ul>	<p>Monitoraggio soddisfazione famiglie</p> <p>Assenza di criticità rilevate</p> <p>Atti della Scuola</p>		
<b>Contributo al successo formativo degli alunni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura dell'insegnamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clima di apprendimento costruttivo (capacità di stimolare interesse e collaborazione, sostegno all'autostima e valorizzazione del merito) – <b>1 punto</b></li> </ul>	<p>Questionari di gradimento alunni e famiglie</p> <p>Monitoraggio della partecipazione alunni alle attività proposte</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità sostituzione colleghi assenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità espletata volontariamente oltre l'orario di servizio – <b>1 punto</b></li> </ul>	<p>Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contributo all'ampliamento delle competenze degli alunni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di attività di recupero in orario extracurricolare -1 punto</li> <li>• Realizzazione di attività di potenziamento in orario extracurricolare -1 punto</li> <li>• Realizzazione di progetti finalizzati alla creazione di ambienti di apprendimento innovativi per il potenziamento delle competenze chiave- 1 punto</li> <li>• Partecipazione a visite e viaggi di istruzione con la propria classe - 1 punto</li> <li>• Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classe - 1 punto</li> <li>• Affermazione e riconoscimenti in gare e concorsi degli alunni e/o della classe - 2 punti</li> <li>• Attività gratuita svolta anche in orario extrascolastico superiore a 5 ore - 2 punti</li> </ul>	<p>Dichiarazione personale del docente corredata da relazione sulle attività svolte.</p> <p>Attestati di partecipazione e di merito</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività per il contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di percorsi atti a favorire l'inclusione e a contrastare la dispersione scolastica. - 1 punto</li> </ul>	<p>Dichiarazione personale del docente corredata da relazione sulle attività svolte.</p>		

**AREA B - "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche".**

<u>-Criterio/Aspetto</u>	<u>-Indicatore</u>	<u>-Descrittore</u>	<u>Modalità di rilevazione</u>	<u>Punteggio assegnato dal docente</u>	<u>Punteggio assegnato dal Dirigente Scolastico</u>
<b>RISULTATI ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progettualità didattica rivolta al graduale potenziamento delle competenze di base</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dalle rilevazioni iniziali a quella intermedia, avanzamento di <u>1 punto</u> della valutazione della classe/sezione nelle singole discipline/campi di esperienza - <b>3 punti</b></li> <li>Dalle rilevazioni iniziali a quella intermedia, avanzamento di almeno <u>2 punti</u> della valutazione della classe/sezione nelle singole discipline/campi di esperienza - <b>6 punti</b></li> </ul>	Esiti iniziali e intermedi (accertamento prerequisiti, prove interne standardizzate, accertamenti livelli conseguiti, prove creativo – manipolative...)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risultati rilevazioni tra intermedi e finali con griglia di valutazione condivisa a seconda degli ordini di scuola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avanzamento del 5% della media della valutazione della classe/sezione nelle singole discipline/ campi di esperienza -<b>3 punti</b></li> <li>Avanzamento del 10% della media della valutazione della classe/sezione nelle singole discipline/ campi di esperienza - <b>6 punti</b></li> </ul>	Tabellone scrutini e griglie di monitoraggio e osservazione		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi e condizioni di apprendimento degli alunni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costruzione/utilizzo costante di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricoli personalizzati – <b>4 punti</b></li> </ul>	Documentazione a cura del docente		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie didattiche diversificate per alunni BES /DSA con uso di software specifici – <b>4 punti</b></li> <li>• Coinvolgimento e sostegno attivo ad altri colleghi con ricadute positive in ambito didattico – <b>1 punto</b></li> </ul>			
<b>RISULTATI ottenuti su innovazione didattica e metodologica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguamento alle metodologie innovative per la qualità del processo di apprendimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione documentata di UdA orientate alla didattica per competenze - <b>0,25</b> ad azione sino a <b>2 punti</b></li> <li>• Attività Laboratoriali documentate - <b>0,25</b> ad azione sino a <b>2 punti</b></li> <li>• Lezioni interattive – <b>0,5</b> ad azione sino a <b>3 punti</b></li> <li>• Utilizzo sistematico e documentato della LIM – <b>0,25</b> ad azione sino a <b>3 punti</b></li> <li>• Sperimentazione di classi aperte, attività didattiche per gruppi di livello volte al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà – <b>1 punto</b></li> </ul>	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola		
<b>Collaborazione alla ricerca didattica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a gruppi e commissioni di ricerca, approfondimento e/o sperimentazione, all'interno o all'esterno dell'istituto</li> </ul>	<p>Attuazione di percorsi innovativi di ricerca didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività svolte in modalità peer to peer – <b>2 punti</b></li> <li>• Produzione di modelli di programmazione, di pdp, di griglie di valutazione, certificazione delle competenze, ecc. – <b>4 punti</b></li> </ul>	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola		
<b>Attività di documentazione e di disseminazione di buone prassi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di documentazione e condivisione collegiale di buone pratiche e attività volte al miglioramento dell'Istituto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disseminazione di buone prassi in presenza– <b>4 punti</b></li> <li>• Disseminazione di buone prassi attraverso il web – <b>4 punti</b></li> </ul>	Controllo sito e registro Relazione del docente		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto ai colleghi nell'applicazione della buona pratica - <b>4 punti</b></li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

**AREA C** "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

<u>-Criterio/Aspetto</u>	<u>-Indicatore</u>	<u>-Descrittore</u>	<u>-Modalità di rilevazione</u>	<i>Punteggio assegnato dal docente</i>	<i>Punteggio assegnato dal Dirigente Scolastico</i>
<b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività della scuola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contributo efficace, diretto e continuativo, nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (esclusi incarichi retribuiti con il FIS): Open day - <b>1 punto</b> Organizzazione di attività educativo - didattiche per alunni - <b>1 punto</b> Organizzazione di manifestazioni scolastiche - <b>1 punto</b></li> <li>• Supporto al DS ed efficiente relazione con l'ufficio - <b>1 punto</b></li> </ul>	Documentazione del docente Soddisfazione dell'utenza (questionari gradimento)		
<b>Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efficacia ed efficienza nella gestione del gruppo di lavoro e nella realizzazione dei compiti assegnati, divulgazione della documentazione e cura nella sua predisposizione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contributo efficace negli incontri con DS/Staff ed elaborazione di proposte finalizzate al miglioramento delle attività educativo - didattiche - <b>3 punti</b></li> <li>• Organizzazione e stesura di un efficiente cronoprogramma personale - <b>2 punti</b></li> <li>• Predisposizione e archiviazione documentazione alunni - <b>2 punti</b></li> <li>• Esaustiva relazione a DS con tutti i</li> </ul>	Relazione del docente Osservazione del Dirigente Scolastico		

		punti di criticità da risolvere e proposte di eventuali soluzioni - <b>3 punti</b>			
<b>Responsabilità assunte nella formazione del personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutor per docenti in anno di formazione - <b>2 punti</b></li> <li>Animatore digitale - <b>2 punti</b></li> <li>Supporto ai colleghi e coinvolgimento attivo dei gruppi in formazione - <b>2 punti</b></li> </ul>	Relazione del docente	Questionari di gradimento indirizzati ai destinatari della formazione	

Allega le seguenti certificazioni:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_