



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola MEIC819005

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILLAFRANCA TIRRENA (ME)

E - mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafrancatirrena.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA
Prot. 0006270 del 08/04/2024
IV-5 (Uscita)



REGIONE SICILIA

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione finalizzato al reclutamento di personale esterno in possesso di specifiche professionalità come esperto psicologo per il progetto “Io...l’altro...noi...Riconoscersi per incontrarsi!” - Circolare Regione Sicilia n. 20 del 20/10/2023 – Arte di Ogni Genere – Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell’Educazione delle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado – capitolo 373361 E.F. 2023 E 2024

CUP: G79I23001040002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.Lgs. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 'l.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018), recepito dal D.A. 7753/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 « Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato O.I. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2024;

VISTA la Circolare Regione Sicilia n. 20 del 20/10/2023 – Arte di Ogni Genere – Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell’Educazione delle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado – capitolo 373361 E.F. 2023 E 2024

VISTA la candidatura relativa al Progetto “Io...l’altro...noi...Riconoscersi per incontrarsi!” presentata da questo Istituto in data 15/11/2023;

VISTO il DDG N. 3129 del 01/12/2023 Regione Sicilia ed il relativo allegato 1 con il quale si autorizzava il progetto di cui in oggetto per un importo di € 15.000,00;

VISTO il decreto Prot. N. 0021839 del 28/12/2023 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato per il Progetto di cui all’oggetto;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 30/11/2023;

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 09/02/2024;

VISTA la vigente normativa in materia;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto ad affidamento previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità per la realizzazione delle attività progettuali previste dal bando;

INDICE

il seguente Avviso di selezione pubblica, mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto scolastico, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale, da conferire ad uno PSICOLOGO/A, per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico. I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni, i genitori e il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo.

ART 1. TITOLI RICHIESTI

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Titoli richiesti:
- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Magistrale in psicologia (3+2)	5	5
Laurea Quinquennale o vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2

Master universitari di primo o secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		20
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 20 ore.

ART. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ATTIVITÀ

- Collaborazione e consulenza con il Dirigente scolastico e con i docenti dell'Istituto per l'organizzazione degli spazi di ascolto e delle attività formative previste dal progetto;
- Organizzazione di interventi sugli alunni, anche in forma di gruppo e come sensibilizzazione alle tematiche emotive e informative/formative (circle time, debriefing, gestione dell'ansia, ecc.);
- Predisposizione di spazio di ascolto psicologico su richiesta per alunni, famiglie e personale scolastico dell'Istituto su difficoltà inerenti l'ambito scolastico.
- Verifica intermedia e finale delle attività e delle prestazioni svolte.

OBIETTIVI

- Dare supporto psicologico agli alunni e alle loro famiglie;
- Migliorare la qualità della convivenza all'interno della comunità scolastica;
- Fornire un aiuto a studenti e genitori per affrontare le diverse problematiche della scuola, delle relazioni tra compagni o tra studenti e docenti, nonché le difficoltà della crescita al fine di superare le eventuali criticità;
- Contribuire a facilitare la comunicazione tra le diverse componenti scolastiche.

ART. 5 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso la Scuola Secondaria di I grado.

ART. 6 COMPENSO

Il compenso orario previsto, omnicomprensivo di tutte le ritenute sia a carico dell'Amministrazione sia a carico dell'esperto, è **pari a € 40,00 (Euro quaranta/00) l'ora** e non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 14:00 del giorno 23/04/2024** alla Segreteria via e-mail in formato pdf firmato, **al seguente indirizzo meic819005@istruzione.it o all'indirizzo pec meic819005@pec.istruzione.it**

L'Istituto Comprensivo Villafranca Tirrena non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 8 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituto Comprensivo Villafranca Tirrena si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; l'Istituto Comprensivo Villafranca Tirrena si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività previste. In caso di parità verrà data precedenza al candidato più giovane in età.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi di cui al Dpr 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, a pena di risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 9 LETTERA D'INCARICO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la lettera di incarico. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 10 INFORMATIVA PRIVACY

L'Istituzione Scolastica informa altresì che i dati forniti dai candidati per le finalità connesse agli adempimenti di cui al presente avviso e all'eventuale e successiva stipula di lettera di incarico saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Gdpr). Il trattamento è effettuato in virtù delle finalità istituzionali proprie delle istituzioni scolastiche e il conferimento dei dati risulta indispensabile ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della selezione stessa. Il presente avviso è pubblicato sul sito di istituto www.icvillafrancatirrena.edu.it

ART. 11 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossana Ingrassia.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Sig.ra Carmela Galati Rando.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossana Ingrassia
firma digitale

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Comprensivo Villafranca Tirrena

Avviso pubblico di selezione finalizzato al reclutamento di personale esterno in possesso di specifiche professionalità come esperto psicologo per il progetto “Io...l’altro...noi...Riconoscersi per incontrarsi!” - Circolare Regione Sicilia n. 20 del 20/10/2023 – Arte di Ogni Genere – Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell’Educazione delle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado – capitolo 373361 E.F. 2023 E 2024
CUP: G79I23001040002

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo a.s. 2023/24.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
Il ___/___/___ residente a _____ in via _____ C.F. _____
_____ tel. _____
_____ Cell. _Email _____

Preso atto dell’Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

_____ cell. _____.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell’avviso pubblicato all’albo dell’Istituto Comprensivo Villafranca Tirrena.

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____

_____ ,residente a _____ (_____) in _____,n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

- 1- _____ in data _____ presso _____
- 2- _____ in data _____ presso _____
- 3- _____ in data _____ presso _____
- 4- _____ in data _____ presso _____
- 5- _____ in data _____ presso _____
- 6- _____ in data _____ presso _____
- 7- _____ in data _____ presso _____
- 8- _____ in data _____ presso _____
- 9- _____ in data _____ presso _____
- 10- _____ in data _____ presso _____

di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali :

Sportello d'ascolto

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____
6. _____ in data _____ presso _____

7. _____ in data _____ presso _____
8. _____ in data _____ presso _____
9. _____ in data _____ presso _____

10. _____ in data _____ presso _____

Assistente alla comunicazione

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

- 6. _____ in data _____ presso _____
- 7. _____ in data _____ presso _____
- 8. _____ in data _____ presso _____
- 9. _____ in data _____ presso _____
- 10. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

- 1. _____ in data _____ presso _____
- 2. _____ in data _____ presso _____
- 3. _____ in data _____ presso _____
- 4. _____ in data _____ presso _____
- 5. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

- 1. _____ in data _____ presso _____
- 2. _____ in data _____ presso _____
- 3. _____ in data _____ presso _____
- 4. _____ in data _____ presso _____
- 5. _____ in data _____ presso _____

Data

Firma

