



## **ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA**

**Codice Scuola MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E -mail [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it) - [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafrancatirrena.gov.it](http://www.icvillafrancatirrena.gov.it)

**Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento di una figura di Esperto in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e Responsabile della protezione dei dati personali, ai sensi degli articoli 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante «*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*»;

VISTO il D.M. n. 129/2018 recepito dal Decreto Assessoriale n.7753 del 28/12/2018 recante «*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;

VISTO in particolare l'art. 45 comma 2 lett. h del Decreto Interministeriale n. 129/2018, recepito dal Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018, con il quale viene affidata al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare e il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai*

*trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);*

CONSIDERATE, al fine dell'attuazione del RGPD, le priorità operative indicate dal Garante per la protezione dei dati personali:

1. *designazione del Responsabile della protezione dei dati (art. 37-39);*
2. *istituzione del Registro delle attività di trattamento (art. 30 e cons. 171);*
3. *notifica delle violazioni dei dati personali (art. 33 e 34),*

nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

VISTO che le istituzioni scolastiche sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD e sono tenute ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

Visto il vigente Regolamento di Istituto, concernente il reclutamento di esperti esterni;

### **EMANA**

il presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione di un soggetto al quale conferire l'incarico annuale di Responsabile della protezione dei dati e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento a quanto previsto dal RGPD, da effettuarsi a favore della presente istituzione scolastica, mediante stipula di contratto di collaborazione, purché in possesso dei prescritti requisiti di cui agli artt. 37-39 del RGPD e di opportune assicurazioni di affidabilità e garanzia in considerazione della peculiarità dell'incarico. L'incarico prevede, altresì, un servizio di natura consulenziale al fine di verificare i contenuti e le modalità di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale, potenziare le competenze del personale amministrativo e tecnico competente, monitorare la corretta applicazione della normativa e fornire eventuale assistenza.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs. 165/2001 costituisce altresì verifica preliminare della possibilità di utilizzare le risorse umane all'interno della presente istituzione scolastica.

### **A. DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO OFFERTO**

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel RGPD.

In particolare dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;

5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Dovrà inoltre:

6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare del trattamento - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.
10. verificare i contenuti e le modalità di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;
11. monitorare la corretta applicazione della normativa e fornire eventuale assistenza.

## **B. CARATTERISTICHE DEL RPD E DELL'ESPERTO IN MATERIA DI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA**

Il candidato dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Possono presentare domanda figure professionali in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale o lauree equiparate in base alla vigente normativa sui titoli di studio universitari.
2. approfondita conoscenza del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, acquisita tramite:
  - a. corsi di studio/professionali, master, dottorato di ricerca in materie attinenti alle tematiche di cui all'oggetto.
  - b. stage curriculari o extracurriculari nell'ambito della pubblica amministrazione.

Sono requisiti di ordine preferenziale:

- aver assunto l'incarico di RPD presso altre istituzioni scolastiche.

### C. PRESENTAZIONE OFFERTE

La domanda di partecipazione potrà essere presentata da soggetti in possesso dei requisiti richiesti, i quali possono essere sia da membri del personale docente e ATA con contratto a tempo indeterminato o determinato presso codesta istituzione scolastica, sia soggetti esterni.

La domanda sarà presentata in conformità alla presente tabella di valutazione titoli e sarà corredata da un curriculum vitae in formato europeo – dal quale risulti il possesso dei requisiti specifici –, nonché dalla riproduzione fotostatica della carta d'identità.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it) la consegna dovrà avvenire entro e non oltre **le ore 12:00 del 04 ottobre 2019**.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione;
3. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate, onde valutarne l'idoneità.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web di Istituto per sette giorni; trascorso tale periodo verrà considerata definitiva.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi n. 241 del 7 agosto 1990 e n. 679 del 31 dicembre 1996, e successive modifiche e integrazioni.

### D. ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO E COMPARAZIONE OFFERTE

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri.

*Punteggio relativo al voto di laurea o laurea magistrale. In caso di mancata indicazione sarà attribuito il punteggio minimo.*

<b>Voto di laurea</b>	<b>Punteggio</b>
110 e lode	6
Da 106 a 110	5
Da 98 a 105	4
Da 87 a 97	3
Da 76 a 86	2
Da 66 a 75	1

*Punteggio relativo al possesso di master o dottorato di ricerca in materie attinenti alle tematiche in oggetto e/o allo svolgimento di stage curriculari e/o extracurriculari nell'ambito della pubblica amministrazione.*

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Master e/o dottorato di ricerca	2 punti per ciascun titolo (massimo 4 punti)
Stage curriculare o extracurriculare	2 punti
Corsi di studio/professionali	2 punti

*Punteggio relativo alle esperienze di collaborazione con istituzioni scolastiche in ambiti attinenti alla protezione dei dati (compreso l'incarico di RPD).*

<b>Collaborazione</b>	<b>Punteggio</b>
Collaborazione con istituzioni scolastiche	2 per ciascuna (massimo 10 punti)

Il punteggio relativo allo schema di progetto consulenziale sarà attribuito secondo i seguenti criteri di valutazione:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Coerenza dei contenuti e degli obiettivi del progetto consulenziale con le finalità del presente bando (verificare contenuti e modalità di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, potenziare le competenze del personale, monitoraggio ed assistenza)	Non coerente	0
	Parzialmente coerente	2
	Sufficientemente coerente	4
	Buona coerenza	6
	Ottima coerenza	8

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Adeguatezza delle modalità, dei termini e dei costi del servizio consulenziale rispetto alle finalità del presente bando (verificare contenuti e modalità di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, potenziare le competenze del personale, monitoraggio ed assistenza)	Non adeguate	0
	Parzialmente adeguate	2
	Sufficientemente adeguate	4
	Buona adeguatezza	6
	Ottima adeguatezza	8

L'incarico verrà attribuito, una volta aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, al candidato con la migliore posizione in graduatoria.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché ritenuta valida.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

## **E. DURATA E COMPENSO**

Al candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà attribuito un incarico della durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione; non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico. Il compenso – corrispondente a € 1.000,00 onnicomprensivo degli oneri e delle ritenute previste dalla legge – sarà corrisposto sul conto corrente individuato dall'incaricato, al termine dell'attività, entro 30 giorni dalla presentazione di specifica relazione finale su quanto svolto nel corso dell'anno. Nel

caso in cui il soggetto individuato dovesse emettere fattura, sarà necessariamente in formato elettronico.

#### **F. TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso verranno trattati esclusivamente ai fini della valutazione e dell'eventuale stipula del contratto. Si precisa che i dati non saranno diffusi, salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati ex L. n. 241 del 7 agosto 1990.

#### **G. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico del presente istituto, Prof.ssa Ester Elide Lemmo.

#### **H. PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della presente istituzione scolastica.

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Ester Elide Lemmo**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.L. 39, 1993