



## ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E -mail [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it) - [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafrancatirrena.gov.it](http://www.icvillafrancatirrena.gov.it)

### ALLEGATO DESCRITTIVO

#### A) CONDIZIONI MINIME

- La **durata** del contratto si deve intendere di **anni uno** a decorrere dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005);
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario;
- L'Amministrazione scolastica è considerata parte contraente e beneficiaria del contratto;

#### B) FOTOCOPIATORI RICHIESTI

Luogo di destinazione	Quantità	Copie
Sede Centrale Uffici	n. 1 fotocopiatore multifunzione digitale da min 30/copie stampe al minuto B/N  Formato carta fino ad A3  Capacità carta: minimo 2 cassette da 500 fogli caduno + By-pass da 100 fogli; Interfaccia di rete con linguaggio PCL5 e PCL6; modulo Duplex fronte retro delle copie; Alimentatore automatico fronte e retro degli originali da 100 fogli	Media 12.000 copie mensili
Scuola Secondaria I grado "L. Da Vinci" uso didattico	n. 1 fotocopiatore A/4 A/3 B/N	Media 5.700 copie mensili
Scuola Primaria Vallonello uso didattico	n. 1 fotocopiatore A/4 A/3 B/N	Media 2.300 copie mensili

Scuola Primaria Villafranca Centro uso didattico	n. 1 fotocopiatore A/4 A/3 B/N	Media 4.500 copie mensili
Scuola dell'infanzia Divieto uso didattico	n. 1 fotocopiatore A/4 A/3 B/N	Media 1.900 copie mensili
Scuola dell'Infanzia Castello uso didattico	n. 1 fotocopiatore A/4 A/3 B/N	Media 1.100 copie mensili

Tutti i fotocopiatori devono essere dotati di codice personale per l'accesso e di blocco preimpostato al numero di copie massimo consentito.

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche previste dalla normativa anche:

-trasporto, consegna al piano e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto,

-fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio, matrici necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);

-servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; tempi di intervento entro le 24 ore

Si precisa inoltre che:

- i fotocopiatori dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;
- i fotocopiatori dovranno essere corredate della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa;
- i fotocopiatori dovranno essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE";
- i fotocopiatori dovranno essere accompagnate da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore;
- la consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara;
- al momento dell'installazione, al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori, il fornitore dovrà organizzare un'attività di addestramento agli utenti;

il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le 24 ore max indicate nelle specifiche tecniche provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibile riparazione nei termini;

il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento delle macchine per tutta la durata del contratto da fornire entro 24 ore dalla richiesta eventuale. Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino

**C) SERVIZI E MATERIALI INCLUSI NEL CANONE DI NOLEGGIO:**

- Consegna, installazione e affiancamento agli utenti
- Spostamento macchine in caso di trasloco
- Cavi di alimentazione elettrica, cavo di collegamento alla rete locale e software di configurazione (drivers)
- Spese di trasporto
- Fornitura materiali di consumo per la produzione di copie e/o stampe indicate nell'ordinativo
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- Fornitura pezzi di ricambio
- Assistenza e manutenzione senza costi di chiamata
- Sostituzione macchine in caso di rottura

**D) MODALITA' DI PAGAMENTO:**

- Pagamento ad emissione mensile di fattura elettronica