



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso della Libertà, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivosaponara.it

Prot. n. 7493

Saponara, 20/10/2016

Alle scuole della provincia di Messina

Al personale interno - sede

Sito Web

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Riservato al personale interno all'Istituto e, in subordine, al personale in servizio presso le scuole viciniori dei Comuni della provincia di Messina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/199, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D. I. n. 44 del 01/02/2001, artt. 31, 32, 33, contenenti principi generali di attività negoziale del dirigente scolastico e le norme relative ai contratti per le prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- VISTI** gli artt. 17 c. 1, 31 e 32 del D.lgs. n. 81/2008, "attuazione dell'art. 1 L. 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO** il D.I. n. 832 del 29/09/2008, regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs, che prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VISTA** la L. n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni di procedere al rinnovo dei contratti;
- ATTESO** il contratto con il RSPP è già scaduto ed è necessario realizzare un nuovo avviso pubblico, al fine di individuare esperto interno o, in subordine, esterno per conferirgli l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

per il corrente anno scolastico, assicurando tempestivamente all'Istituzione scolastica tale figura professionale;

SENTITO il parere del DSGA;

CONSIDERATO che l'incarico di RSPD comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico, così come precisato dal D. L.vo n. 195 del 23/06/2003;

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera fino al 31 agosto 2017, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Tale avviso è riservato, in ossequio al D. Lgs. 81/2008, art. 32, c. 8, *in primis*, al personale in servizio in questa Istituzione Scolastica e, in subordine, al personale in servizio presso le scuole viciniori dei Comuni della provincia di Messina.

Oggetto dell'incarico:

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto a provvedere all'attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza in tutti i plessi dell'Istituto, così come previsto dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008 ed in particolare:

- Effettuare sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei fattori di rischio;
- Individuare le misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2 ed i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le varie procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche ed extrascolastiche;
- indicare i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornare/revisionare i documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- elaborare/aggiornare il DUVRI in relazione al rischio incendio e alle procedure da seguire per la gestione delle emergenze attraverso il Piano di emergenza e di evacuazione;
- elaborare ed aggiornare elaborare ed aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- elaborare ed aggiornare il DUVRI, rilevando tutti gli altri rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress da lavoro correlato;
- redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- predisporre, d'intesa con gli organi competenti, il Piano di Evacuazione e di Emergenza
- organizzare e coordinare almeno 2 prove di evacuazione l'anno per ogni plesso;

- assistere, nel coordinamento, il medico competente ASL per le attività scolastiche;
- assicurare la propria presenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- collaborare per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisporre la modulistica per le prove di evacuazione;
- verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze;
- controllare ed aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza da collocare/affiggere all'interno della scuola;
- fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del Registro Prevenzione Incendi
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del Registro Manutenzioni;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del Registro carico e scarico materiali nocivi;
- fornire supporto per la predisposizione di circolari rivolte al personale al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D.lgs. 81/2008;
- segnalare al dirigente scolastico le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza negli ambienti scolastici, fornendo un supporto per l'adozione di tutte le iniziative conseguenti;
- effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dal dirigente scolastico, redigendo su appositi registri i relativi verbali, dai quali si evincano gli elementi di criticità riscontrati;
- fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- controllare quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- predisporre il Funzionigramma della sicurezza;
- fornire assistenza nei rapporti e per le richieste - agli Enti competenti - degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture, relativamente agli aspetti della sicurezza e della prevenzione incendi;
- verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- fornire consulenza in occasione di eventuali disservizi nella scuola;
- garantire la presenza in occasione di ogni attività disposta dal dirigente scolastico per garantire la sicurezza nella scuola;
- fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
- fornire assistenza nelle procedure di denuncia di eventi lesivi per il personale dipendente, per gli alunni e per persone terze;
- fornire assistenza per rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
- fornire assistenza negli incontri con le Organizzazioni Sindacali o con terzi per tutte le problematiche inerenti la sicurezza;
- elaborare il Piano- Programma per la formazione del personale e degli alunni;
- partecipare alle consultazioni e alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e a redigere il relativo verbale di riunione;

- a formare con attività di docenza il personale tutto e gli alunni, a richiesta del dirigente scolastico, con addestramento e informazione su tematiche relative alla sicurezza;
- impegnarsi ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano con cadenza settimanale, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale e con gli studenti.
- presentare al Dirigente Scolastico la relazione programmatica del Piano di interventi entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico e, prima dell'erogazione del compenso, una dettagliata relazione a consuntivo delle attività.

Si fa presente che l'istituto Comprensivo di Saponara è attualmente composto da 10 plessi nei quali lavorano 149 docenti, 31 unità di personale ATA e frequentano 1145 alunni. Tali dati sono aggiornati ad oggi.

Gli interessati dovranno far pervenire le domande in busta chiusa sigillata, con l'indicazione "Contiene istanza per Responsabile della Sicurezza a.s. 2016/2017" entro le ore 12,00 del giorno 04/11/2016. – NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

Le istanze dovranno essere inviate

- *brevi manu* presso l'Ufficio di Segreteria di Spadafora, via Antonello;
- tramite Raccomandata con Ricevuta di Ritorno da indirizzare al Dirigente Scolastico, via Antonello, 98048 Spadafora

Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'ALLEGATO A. Non saranno prese in considerazione istanze presentate con modalità diverse.

In essa le esperienze lavorative e i titoli dichiarati dovranno contenere dati chiari e facilmente verificabili dal dirigente scolastico. In caso contrario non saranno presi in considerazione;

Le domande di disponibilità saranno valutate da una commissione scelta e presieduta dal dirigente scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, secondo i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo e sul sito web della scuola.

Gli utenti interessati potranno presentare ricorso motivato in forma scritta entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria:

- *brevi manu* presso l'Ufficio di Segreteria di Spadafora, via Antonello;
- tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno da indirizzare al Dirigente Scolastico, via Antonello, 98048 Spadafora
- tramite PEC all'indirizzo meic87400n@pec.istruzione.it

Trascorsi 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che sia pervenuto a questa Istituzione scolastica alcun ricorso, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri di massima, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il dirigente scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) Master I livello o Specializzazioni annuali universitarie sulla sicurezza
- c) Master II livello o Specializzazioni biennali universitarie sulla sicurezza
- d) Esperienza lavorativa, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- e) Esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;
- f) Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- g) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP.
- h) Certificazioni informatiche
- i) Esperienze pregresse con esito positivo in qualità di RSPP in questa istituzione scolastica.

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI		
a) Per il possesso di Laurea in Ingegneria, Architettura, ecc.)		Punti 10
b) Master I livello o Specializzazione annuale universitaria sulla sicurezza	2,5 punti per ogni titolo	2,5 punti per ogni titolo
c) Master II livello o Specializzazione biennale universitaria sulla sicurezza	5 punti per ogni titolo	5 punti per ogni titolo
d) Esperienza lavorativa, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;	5 punti ad incarico	Max 100 punti
e) Esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;	1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno
f) Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;	1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno
g) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP.	1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno
h) Certificazioni informatiche	1 punti per ogni certificazione	Max 2 punti
i) Esperienze pregresse con esito positivo in qualità di RSPP in questa istituzione scolastica	10 punti	10 punti

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati, ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/03, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico.

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito un compenso lordo onnicomprensivo pari a €2.500,00 (Duemilacinquecento/00).

Il Dirigente Scolastico

Emilia Arena

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993