

*ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA*  
Codice Scuola **MEIC819005**  
Via S. Giuseppe Calasanzio, 17 - Tel./Fax 090/334517  
C.F. 97105960831  
98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)  
**E-mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it**

Prot.n.0010062/C24

Villafranca Tirrena 11/12/2014

**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA'**

**ANNI 2014-2015-2016**

La redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità è strutturata in sezioni relative a:

1. Premessa;
2. Supporto normativo;
3. Sezione programmatica: attività di pianificazione, definizione degli standard di pubblicazione dei dati, individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti albo pretorio e amministrazione trasparente;
4. Individuazione dei responsabili;
5. Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder e promozione della cultura della trasparenza;
6. Posta elettronica certificata (PEC);
7. Attuazione del programma.

## **PREMESSA**

L'Istituto Comprensivo di Villafranca Tirrena è sempre stato attento al confronto con i cittadini, garantendo l'accesso da parte dell'intera collettività alle principali informazioni pubbliche previste da "amministrazione trasparente" e trattate dalla nostra scuola, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

La trasparenza da una parte consiste nella pubblicazione di dati attinenti la scuola, nel rispetto della normativa concernente la privacy dei soggetti interessati, dall'altra è correlata alla performance dell'istituto.

La pubblicazione delle informazioni è, infatti, indice del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance della istituzione scolastica come pubblica amministrazione (Piano dell'offerta formativa, programma annuale, contrattazione, etc.) e contemporaneamente consente ai cittadini (utenti) e ai portatori d'interessi (stakeholders) la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" dell'Amministrazione.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati, bensì fa riferimento a iniziative volte a favorire lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità al fine di allontanare comportamenti illegali. Il Piano triennale della trasparenza ed integrità, pertanto, non può che trovare la sua collocazione migliore nell'ambito della Istituzione scolastica, essendo la scuola ente formatore della coscienza civica e morale, quindi della cultura della legalità. Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT, viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dal sito scolastico dell'Istituto Comprensivo di Villafranca Tirrena, [www.icvillafrancatirrena.it](http://www.icvillafrancatirrena.it)

## **SUPPORTO NORMATIVO**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica come il naturale completamento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Previsto già **dall'art. 11 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150**, che, al comma 2 ed al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene riportato successivamente dal **D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33** che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le regole specifiche e tecniche (**Allegato A**) riguardo alla pubblicazione sui siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni. Vengono, inoltre, definite le qualità delle informazioni e il diritto di accesso civico, l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione archivio del sito internet alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

Uno dei concetti di rilievo è riportato all'art. 4 comma 4 del citato Decreto Legislativo in cui si legge: “Nei casi in cui norme di Legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione”.

La **Legge 18 giugno 2009 n.69** aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni, tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet i *curricula vitae*, le retribuzioni annuali, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti. Tale prescrizione normativa è stata, in seguito, integrata da successive circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e n. 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010), innovata **dall'art. 11 D. Lgs 150/2009** e ripresa, infine, dall'art. 10 del **D.Lgs n.33/2013** il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Il principio di trasparenza investe ogni settore, da quello contabile e patrimoniale, a quello amministrativo in generale, e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta al servizio del cittadino.

La **Legge 7 agosto 1990 n. 241** definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed introduce nuove norme in materia di conclusione del procedimento (art. 2), definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art. 4), individuazione del responsabile del procedimento (art. 5).

Oggi, il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile dal sito, in posizione ben evidente e collegata alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla **Direttiva del 26 novembre 2009 n. 8** del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza intesa come “accessibilità totale” da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico.

## **SEZIONE PROGRAMMATICA:**

## • **ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE**

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale in riferimento a:

1. Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
2. Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: Piano offerta formativa, programma annuale, conto consuntivo;
3. Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;

Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi all'organizzazione e attività della scuola, incarichi di collaborazione e consulenza, dati relativi all'attività amministrativa, atti relativi alle attività degli organi collegiali, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, graduatorie di istituto.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

## • **DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012" in merito:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità .

La pubblicazione dei dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte dell'utenza o dei loro organi rappresentativi (rappresentanti dei genitori, consiglio di istituto) attraverso monitoraggi periodici predisposti dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale.

Nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.

Nella varie sottosezioni si procederà alla pubblicazione dei dati raccogliendoli con criteri di omogeneità, in modo da consentirne l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire, nel tempo, la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza e la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto.

Unico limite oggettivo alla pubblicazione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Programma triennale viene adottato nella prima versione entro e non oltre il 01 gennaio 2015 e verrà adottato entro il 31 dicembre di ogni anno. E' un programma triennale "a scorrimento"

idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

- **INDIVIDUAZIONE DA PUBBLICARE E AGGIORNAMENTI ALBO ON LINE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

La legge n. 69/2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'Istituto Comprensivo di Villafranca Tirrena, nel rispetto della normativa vigente e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line (pubblicità legale) su cui pubblicare i seguenti atti:

- Organi Collegiali (Delibere Consiglio di Istituto)
- Graduatorie
- Bilanci
- Contrattazione
- Bandi pubblici
- Codice disciplinare
- Piano dell'Offerta Formativa
- Modulistica

### **INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI**

All'interno di ciascun settore sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola dei dati di propria competenza. Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è la Prof.ssa **Ester Elide Lemmo**, Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza.

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione è il Dirigente Scolastico il quale svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Lo stesso provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità e favorisce iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 capo VI del D.Lgs 33/2013.

**Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità** che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

**Carmela Galati Rando** (Direttore S.G.A. coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti e pubblica sull'albo d'istituto (pubblicità legale) i documenti relativi alla contabilità, bandi, contratti).

**Alberti Anna, Angelone Amerigo, Cicero Rosa, Inferrera Giovanna, Stramandino Rosa**, Assistenti Amministrativi che collaborano con il DSGA per la pubblicazione degli atti sul sito.

**Andaloro Maria, Arnò Rosangela, Catona Caterina, Chillari Francesca, Gemelli Santa, Magazù Tiziana**, docenti che collaborano con il Dirigente Scolastico per la pubblicazione dei documenti relativi all'attività didattica sul sito.

## **INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA**

L'adeguamento dell'Istituto Comprensivo di Villafranca Tirrena alle indicazioni poste inizialmente dal D.lgs. 150/2009 e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento di tutto il personale. Saranno, pertanto, previsti, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, compatibilmente alle risorse di bilancio, iniziative di formazione e aggiornamento del personale sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza al fine di far acquisire a tutti una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari attraverso i quali i genitori potranno esprimere il gradimento verso le iniziative.

Si implementeranno, inoltre, i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola.

All'interno dell'Istituto è in corso un processo di riflessione volto all'individuazione del quadro dei suoi stakeholders, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente interessati alle attività dell'Istituto e da cui l'Istituto viene influenzato: alunni, famiglie, dipendenti e collaboratori, MIUR, Enti Locali, associazioni presenti sul territorio, Enti con cui sono stipulate convenzioni, organizzazioni sindacali della scuola.

Con diverse modalità l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

Ogni azione è improntata alla massima trasparenza che si esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

Inoltre, l'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni tramite il processo di Qualità e il MIUR, anche tramite rilevazioni e statistiche. I docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, quindi, un'occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di pianificazione delle attività tese a perfezionare il processo di trasparenza intrapreso.

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.).

### **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**

L'Istituto Comprensivo di Villafranca Tirrena ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 in riferimento alla dotazione di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente:

[meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it)

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella homepage del sito scolastico.

Al momento sono ancora esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per

disposizione di norma debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

## **ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

### **OBIETTIVI A BREVE TERMINE**

- Implementazione servizio PEC
- Revisione continua della sezione del sito “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'allegato A del D.lgs 33/2013
- Dematerializzazione: si è avviata l'attività di archiviazione digitale di alcuni atti (scrutini online, bilanci online ecc.). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.
- Albo d'Istituto (pubblicità legale)
- Home banking: per verificare i saldi e movimenti istituto cassiere- istituto scolastico: da realizzare
- Ordinativo informatico locale per trasmissione documenti (mandati e reversali)

### **OBIETTIVI A MEDIO/LUNGO TERMINE**

Registri on line (non più registri cartacei ma costruiti all'interno dell'archivio digitale: partenza dal 01/09/2014 per i soli docenti, in seguito prevista per le famiglie).

**Approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/12/2014  
Verbale n. 17 Delibera n. 7**