



ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E -mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafrancatirrena.gov.it

Prot. N. 0002612/C14

Villafanca Tirrena, 24/02/2017

Agenzie invitate

Oggetto: Lettera invito per viaggio di istruzione Sicilia Orientale – A.S. 2016/17

Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 CIG ZBB1D88AA2

Al fine di organizzare il sottoindicato viaggio di istruzione, di cui all'allegato itinerario di massima, si richiede a codesta spett.le Agenzia il relativo preventivo di spesa:

Periodo: dal 27 al 29 aprile 2017

Presumibilmente n. 56 alunni + n. 4 docenti accompagnatori

I servizi richiesti dovranno osservare le seguenti caratteristiche:

- N° 1 gratuità ogni 15 allievi paganti;
- Sistemazione in albergo quattro stelle in camere da tre o quattro posti per gli alunni ed in singola per gli accompagnatori, tutte con servizi privati, possibilmente tutte sullo stesso piano e adiacenti;
- Tutti i pasti come da programma comprese acqua e bevande non alcoliche (aranciata, coca-cola ecc. ...);
- Pullman G.T. a disposizione per tutto il viaggio;
- Assicurazione per tutti i partecipanti;
- Guide turistiche ove previste come da programma;
- Ingressi musei e siti compresi.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione all'esterno **“Contiene offerta viaggio di istruzione Sicilia Orientale”** improrogabilmente **entro le ore 13,00 del 07/03/2017** per posta, a mezzo raccomandata, o consegnata direttamente a questo Istituto Comprensivo Via S. Giuseppe Calasanzio, 17 - 98049 Villafanca Tirrena. Non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico dell'Agenzia offerente.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente).

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta A – “Documentazione Amministrativa”

Busta B – “Offerta Economica”

Busta A contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa”

Nella busta A) dovrà essere inserita, pena l’esclusione, la seguente documentazione **debitamente compilata e firmata**:

- a) Allegato A Istanza di partecipazione;
- b) Allegati n. 1 e n. 2 “dichiarazioni rilasciate ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000”;
- c) Copia della lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Busta B contrassegnata dalla dicitura “Offerta Economica”

La busta B dovrà contenere dettagliatamente l’offerta Economica per tutto quanto richiesto nella presente lettera e l’importo pro capite del viaggio comprensivo di IVA.

L’apertura delle buste avverrà il giorno 10/03/2017 alle ore 14.00 negli uffici di Via S. Giuseppe Calasanio. Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Agenzie invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l’incarico ricevuto. Sarà data tempestiva comunicazione con pubblicazione sul sito web in caso di variazione della suddetta data.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l’offerta più bassa per i servizi richiesti.

E’ fatto divieto all’aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l’oggetto dell’appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

L’aggiudicazione avrà luogo anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta ritenuta valida e congrua.

L’aggiudicazione definitiva avverrà dopo 5 giorni dall’aggiudicazione provvisoria e dopo aver esaminato eventuali reclami che dovranno essere presentati entro tale termine (cinque giorni).

Ad avvenuta aggiudicazione con l’Agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto.

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZBB1D88AA2);
- L’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Tutte le eventuali spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 50% dell'importo complessivo aggiudicato alla partenza, previa presentazione di regolare fattura elettronica;
- 50% dell'importo complessivo aggiudicato entro 30 giorni dalla conclusione del Viaggio d'istruzione previa presentazione di regolare fattura elettronica e relazione dei docenti accompagnatori.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato solo a seguito del riscontro della regolarità del DURC ed eventualmente di Equitalia.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D.L. n. 135/99. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge, nonché del D.L. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA Carmela Galati Rando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ester Elide Lemmo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, D.L. 39/1993