



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILLAFRANCA TIRRENA (ME)

E – mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

sito web: www.icvillafrancatirrena.edu.it

Piano triennale per la formazione personale docente ed ATA PTOF 2025-28

Il Collegio dei docenti

Introduzione

Il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale. Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento. Gli Organi Collegiali, infatti, dovranno tener conto delle priorità nazionali indicate nel Piano Nazionale della Formazione adottato ogni tre anni con Decreto del ministro dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca, dei risultati emersi dal Rapporto di autovalutazione (RAV), degli esiti formativi registrati dagli studenti, del confronto in seno agli organi collegiali, aperto anche alle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.

Il Piano di formazione, quindi, è coerente con le esigenze formative dei docenti e si innesta sulle priorità emerse dal RAV e con le azioni individuate nel Piano di Miglioramento. La formazione e l'aggiornamento in servizio sono elementi imprescindibili del processo di:

- Costruzione dell'identità dell'Istituzione scolastica;
- Innalzamento della qualità della proposta formativa;
- Valorizzazione professionale

II COLLEGIO DOCENTI

Visto l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n. 107, commi da 121 a 125, in particolare il comma 124 - “la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente; “Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa”;

Visto che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n. 80 del 28 marzo 2013 “Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”;

Vista la nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del Piano Triennale per la Formazione del Personale;

Visto l'Atto di Indirizzo della Dirigente scolastica, per la predisposizione del Ptof 2025/28;

Vista la nota MIUR prot. n. 0049062 del 28/11/2029 “Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale”;

Considerato che il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione e/o al potenziamento di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle esigenze espresse nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Esaminate le esigenze di formazione desunte dal R.A.V. e dal P.d.M.;

Considerato che la formazione e l'aggiornamento professionale costituiscono una leva fondamentale per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un efficace sviluppo delle risorse umane, per lo sviluppo professionale;

Considerate le iniziative di formazione che saranno organizzate dalle scuola Polo e dalle Reti di scopo di cui facciamo parte, per la formazione;

Considerati gli esiti della rilevazione dei bisogni formativi del personale docente e Ata triennio 2025/28;

DISPONE

il seguente Piano per la formazione del personale dell'Istituto Comprensivo I.C. Villafranca Tirrena, per il triennio 2025-2028, nell'ottica dell'apprendimento per tutta la vita, coerente con il percorso di miglioramento e con le esigenze formative del personale. È un documento di lavoro flessibile che potrà essere integrato e aggiornato con l'introduzione di altri percorsi formativi in relazione ad aggiornamenti normativi riguardanti lo status giuridico o misure organizzative e gestionali o afferenti agli aspetti didattici.

PIANO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: FINALITA'

Il Piano di Aggiornamento e Formazione, triennio 2025/2028, vuole offrire ai docenti e al personale ATA una vasta gamma di opportunità, anche con accordi di rete sul territorio.

Finalità:

- Garantire attività di formazione e d'aggiornamento quale diritto del personale docente e ATA;
- Sostenere l'ampliamento e la diffusione dell'innovazione digitale in ambito didattico - metodologico;
- Migliorare la scuola, garantendo un servizio di qualità;
- Favorire il sistema formativo integrato sul territorio mediante la costituzione di reti, partenariati, accordi di programma, protocolli d'intesa;
- Favorire l'auto aggiornamento;
- Garantire la crescita professionale di tutto il personale;
- Attuare le direttive MIM in merito ad aggiornamento e formazione;
- Promuovere azioni funzionali allo sviluppo della cultura della sicurezza;
- Porre in essere iniziative di formazione ed aggiornamento in linea con gli obiettivi prefissati nel Rapporto di Auto-Valutazione d'Istituto, e tenuto conto delle priorità (con conseguenti obiettivi di processo) individuate nel RAV.

Sono compresi nel piano di formazione dell'Istituto:

- I corsi di formazione organizzati da MIM e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;
- I corsi proposti dal MIM, anche attraverso la piattaforma SOFIA e la piattaforma SCUOLA FUTURA, Ufficio Scolastico Regionale, Enti e associazioni professionali accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- Gli interventi formativi, sia in auto aggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
- Gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008). Ciò premesso, la formazione dei docenti dell'Istituto Comprensivo Villafranca Tirrena si muove lungo una duplice direzione:

Insegnare ad Apprendere: Focalizzazione sull'alunno

- Intervenire sulle abilità di base per lo sviluppo dei processi di apprendimento;
- Favorire l'aggiornamento metodologico didattico per l'insegnamento delle discipline.

Imparare ad Insegnare: Focalizzazione sul docente

Aiutare i docenti ad accostarsi ai più recenti approdi della didattica, soprattutto assistiti dalle conoscenze recenti in campo neurologico e psicologico (attenzione ai deficit riguardanti l'apprendimento: dislessia, disgrafia e discalculia, deficit dell'attenzione e della concentrazione, ecc.);

Consolidare la capacità d'uso e ampliare le competenze didattiche dei docenti, per sviluppare e potenziare l'innovazione didattica attraverso l'uso delle tecnologie informatiche e strumentazioni multimediali;

Intervenire per sviluppare competenze trasversali e disciplinari, con particolare riferimento alla didattica laboratoriale quale asse metodologico portante e come occasione privilegiata per la "personalizzazione" dei percorsi formativi. Attuare pratiche e attività per la transizione ecologica e culturale.

Sviluppare e consolidare innovative metodologie didattiche anche in merito all'insegnamento delle discipline STEM. Valutazione dell'efficacia della Formazione e della ricaduta nell'attività curricolare

Per ciascuna attività formativa:

- E' previsto un sistema di raccolta documentale dell'esperienza di formazione/aggiornamento al fine di capitalizzare buone pratiche nella comunità scolastica;
- I docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto sono chiamati a riferire in merito all'esperienza vissuta ed a mettere a disposizione dei colleghi eventuale materiale prodotto o distribuito durante il corso;

- L'efficacia delle esperienze di formazione/aggiornamento viene verificata mediante la somministrazione di specifici questionari di valutazione/test (per alcune iniziative di formazione la verifica di efficacia è costituita dalla realizzazione di materiali inerenti allo specifico o alla dimostrazione del possesso di competenze documentate sul campo).
- Il D.S. accerta l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'ente formatore.

Nel corso del triennio di riferimento l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative:

Area di riferimento	Attività formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
Sicurezza	Formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: - Informazione/formazione per tutto il personale sui rischi presenti a scuola - Corso per gli ASPP - Formazione per i lavoratori designati addetti al pronto soccorso; - Formazione per i lavoratori designati addetti alla prevenzione incendi; - Progetto SCUOLA SICURA: - Percorso formativo sulle tematiche della sicurezza rivolto agli alunni	Tutto il personale d'Istituto, docenti e ATA	Formazione obbligatoria, art. 20, comma 2, lett. H D. Lgs. n. 81/2008 Benessere e sicurezza nei luoghi di lavoro
Didattica digitale e innovazione tecnologica	Innovare con le metodologie didattiche <u>Corsi sull'intelligenza artificiale</u>	Docenti di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado	Formazione centrata sulla Didattica per competenze, per ambienti di apprendimento e sulla valutazione degli alunni. <u>Formazione sull'IA e il suo impiego nella didattica.</u>
Didattica inclusiva (BES) Inclusione degli alunni stranieri.	Corsi di formazione Rete di Ambito Corsi su Scuola Futura Corsi su piattaforma SOFIA Corsi sull'utilizzo della aule multisensoriali	Docenti di tutti e tre gli ordini di scuola	Priorità del RAV - Benessere a scuola Decreto n. 188/2021 del 21/06/2021 formazione obbligatoria del personale docente non specializzato sul sostegno e impegnato nelle classi con alunni con disabilità.
Gestione della classe	Corsi sull'educazione emozionale Corsi sulla gestione della classe in modo efficace e sulla prevenzione del disagio: strategie organizzative	Docenti di tutti e tre gli ordini di scuola	Benessere a scuola
Competenze di lingua inglese	Corsi di lingua inglese E-twinning Certificazioni linguistiche	Docenti di tutti e tre gli ordini di scuola	Competenze chiave europee Piano di Internazionalizzazione

Educazione Civica	Formazione a cascata Ed. Civica	Tutti i docenti	Legge 20 agosto 2019 e D.M. n 35 del 2 giugno 2020, introduzione della disciplina Ed. Civica per tutte le discipline.
Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento	Potenziamento delle competenze digitali	Personale ATA: Formazione MIUR” obblighi normativi- Bilancio, programmazione e scritture contabili Formazione/autoformazione Archiviazione digitale PERSONALE ATA Formazione -AUTONOMIA SCOLASTICA E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA •Procedimenti amministrativi; •Normativa Privacy e trasparenza a scuola. Formazione •Assistenza alla persona. -Formazione digitale • Segreteria digitale e dematerializzazione. •Contabilità e gestione amministrativa.	Adeguare la formazione e i processi di innovazione dell’istituzione scolastica in base a quanto previsto dal programma Agenda Digitale Italiana ed Europea

I docenti F.S. Area 2, che operano con lo Staff di Presidenza (il Dirigente Scolastico, i Collaboratori e le altre Funzioni Strumentali), avranno il compito di coordinare le attività di formazione previste dal piano. In particolare, sarà loro cura collaborare con i direttori di corso affinché vengano definite e organizzate le attività formative (relazioni, lavori di gruppo, laboratorio, data dell’incontro e articolazione oraria). Inoltre, avranno cura di acquisire le schede di partecipazione al singolo corso e di predisporre gli elenchi dei partecipanti per le firme di presenza.

MODALITA’ DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL’EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL’ATTIVITA’ CURRICULARE

Per ciascuna attività formativa:

- L’organizzatore del corso provvederà alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
- L’organizzatore del corso provvederà a elaborare e somministrare un questionario di gradimento per ogni attività formativa. Provvederà, altresì, a rendicontare i risultati ottenuti.
- I docenti partecipanti ad attività esterne all’Istituto metteranno a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso;
- Alla fine dell’anno scolastico, tutti i docenti dovranno documentare la formazione obbligatoria svolta presentando in segreteria un’autodichiarazione unitamente agli attestati conseguiti;
- I docenti con contratto part-time e i docenti incaricati su più istituti, seguiranno una percentuale di ore di formazione obbligatoria proporzionata al piano orario dovuto all’Istituto.

Per le iniziative di formazione la verifica di efficacia avviene anche attraverso la realizzazione di materiali inerenti allo specifico corso o alla dimostrazione del possesso di competenze documentate sul campo. Il Dirigente Scolastico accerta l’avvenuta formazione mediante “Attestato di partecipazione” o “Diploma di competenze acquisite” rilasciato dall’Ente formatore. **Si ricorda che la formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Tutti gli altri devono riportare in calce agli attestati gli estremi del Decreto Ministeriale che conferisce loro l’accreditamento.**

Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

Tutte le iniziative e le proposte che perverranno dal MIUR e le iniziative provenienti da altre istituzioni (Università, Scuole e reti di scuole, Enti locali, Enti, Federazioni Sportive, Associazioni, etc.), idonee ad un arricchimento professionale, saranno oggetto di valutazione e diffusione tra il personale della scuola.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossana Ingrassia