



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E – mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafrancatirrena.edu.it

Circ. n. 125

ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA
Prot. 0018574 del 27/10/2025
IV (Uscita)

AI DOCENTI
della Scuola Secondaria di I grado
dell'I.C. "Villafranca Tirrena"

ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
della Scuola Secondaria di I grado

AGLI ALUNNI
della Scuola Secondaria di I grado

AL DSGA
AL Personale ATA
-Loro Sedi

Agli Atti
All'Albo
Al sito

Oggetto: Ricevimento docenti Scuola Secondaria a. s. 2025/2026

Si comunica che il ricevimento settimanale avrà inizio **a partire da giorno 03 novembre 2025** e sarà in presenza, presso la Scuola Secondaria di I gr. L. Da Vinci, in Aula docenti. **Il calendario dei ricevimenti settimanali sarà pubblicato sul sito.**

Ogni docente darà la disponibilità settimanale per i colloqui individuali con i genitori.

I docenti con spezzoni orari o in servizio in più scuole, destineranno la frazione oraria individuata in misura proporzionale al loro orario di insegnamento.

Al fine di evitare assembramenti per i colloqui in presenza, i genitori dovranno prenotare i colloqui individuali con i docenti tramite la sezione colloqui del Registro Elettronico Argo.

In assenza di prenotazioni, nessun docente è tenuto a prestare servizio nell'ora opzionata per il ricevimento,

Per ragioni di riservatezza, l'aula docenti in sede di colloquio dovrà essere preservata da ulteriori presenze.

Si invitano i docenti a informare le famiglie, mediante comunicazione da far trascrivere sul diario degli alunni, e a verificarne la presa visione.

Istruzioni per i genitori per la prenotazione dei colloqui da parte delle famiglie

Le famiglie potranno prenotare il colloquio online, sui posti disponibili, con la seguente procedura:

1. Dal Menu principale presente sul registro elettronico selezionare la voce Servizi Classe - “Ricevimento docenti”.
2. Cliccare sulla voce “ Nuova prenotazione” in basso a destra
3. Selezionare il docente con cui si intende prenotare il ricevimento. Appariranno tutti gli appuntamenti attivi divisi per giorno.
4. Selezionare la data di prenotazione e cliccare su “Nuova prenotazione” in basso a destra.
5. Confermare il proprio indirizzo email e cliccare su “Conferma” in basso a destra. Il sistema indicherà il numero della prenotazione.
6. Per modificare i dati della prenotazione o annullarla, selezionare la prenotazione effettuata e cliccare sulle funzioni “Modifica prenotazione” o “Annulla Prenotazione”

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossana Ingrassia

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, comma 2, D.L. 39, 1993